



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

### PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DISSENY, EDICIÓ I IMPRESSIÓ D'UNA REVISTA-PROGRAMA I DE PROGRAMES DE BUTXACA DE LA FESTA MAJOR DE CALDES DE MALAVELLA

#### 1.- OBJECTE I NECESSITATS

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei de disseny, edició i impressió d'una revista-programa i de programes de butxaca de la Festa Major de Caldes de Malavella (enguany 1 a 6 d'agost de 2019), així com en l'explotació dels espais publicitaris d'aquesta revista-programa i programes de mà. Els conceptes de disseny i edició inclouran també els treballs de diagramació, correcció tipogràfica, composició, impressió i enquadernació.

La present contractació no es pot dividir en lots pels motius següents:

- La realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic. Doncs s'ha de garantir l'homogeneïtat en la prestació del servei en tractar-se del servei de confeccionar una única revista-programa, amb una contraprestació que depèn de l'explotació publicitària. A més a més, la divisió en lots generaria pel contractista un desequilibri de prestacions.

El Codi CPV que correspon és 22200000-2 Diaris, revistes especialitzades, publicacions periòdiques i revistes.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte són les següents:

- L'Ajuntament de caldes de Malavella té el compromís d'impulsar aquesta publicació, com a eina de difusió de tots els actes que es programen al municipi durant els dies de festa major. A més a més, el fet de incloure en aquest mitjà anuncis publicitaris de comerciants i empresaris de Caldes de Malavella és un element més que ajuda a dinamitzar l'economia del municipi.
- D'altra banda, la seva confecció, impressió i distribució requereixen uns mitjans i una dedicació que no és possible assumir pel personal de l'Ajuntament. Per aquest motiu es requereix la licitació de la prestació.

#### 2. NATURALESA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis, tal i com es defineix a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

#### 3. DOCUMENTS CONTRACTUALS

El present plec, que conté les clàusules administratives particulars que han de regir la preparació, adjudicació i execució del contracte, té naturalesa contractual i es part integrant d'aquest.



## **Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)**

---

En el cas que existeixi contradicció entre les clàusules d'aquest plec i els apartats del plec de prescripcions tècniques preval el contingut del plec de clàusules administratives particulars.

### **4. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ**

La contractació es tramitarà de forma ordinària i el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior a 221.000 €.

El procediment serà obert simplificat, d'acord amb allò establert a l'article 159 i següents LCSP, com a forma de selecció del contractista que permet una més gran concurrència d'ofertes i dur a terme en millors condicions la determinació de l'oferta que presenta una millor relació qualitat-preu. Existiran una pluralitat de criteris per a l'adjudicació del contracte i se seleccionarà la persona, natural o jurídica, que ofereixi la proposta amb una millor relació qualitat-preu per a la correcta execució del servei, sempre que compleixi les condicions establertes en aquest plec pel que fa a la capacitat.

### **5. PRESTACIONS DEL CONTRACTE**

Les característiques de la revista-programa i dels programes de butxaca seran les següents:

- Revista-programa de Festa Major: mínim de 28 pàgines, quadricromia, en format DIN-A4 i quantitat de 3.500 exemplars. Paper de 115 grams i portada i contraportada de 135 grams.
- Programa de Butxaca: en format A6 en format tancat i quadricromia. Plegat en 5 plects i quantitat de 3.500 exemplars. Paper de 115 grams.

A més, l'empresa contractista haurà de promoure per a l'Ajuntament, sense cap cost econòmic per a ell, l'edició i impressió de:

- Cartells de Festa Major de les actuacions musicals en una tinta en formats A1 (150 unitats) –ha de ser en paper fluorescent verd- i A3 (250 unitats). En total 400 exemplars.

Tots els continguts escrits i fotografies de la revista-programa i dels programes de butxaca seran íntegrament decidits i redactats des de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, que els entregará a l'empresa contractista perquè realitzi l'edició i les impressions corresponents. Aquests continguts seran els únics que integraran aquestes publicacions, a banda de la publicitat.

Els continguts lliurats per l'Ajuntament no inclouran els anuncis publicitaris, els quals aniran a compte de l'empresa contractista, que explotará lliurament els espais publicitaris, percebent íntegrament els imports derivats d'aquesta publicitat. A la portada haurà de figurar-hi el logotip de l'ajuntament de Caldes de Malavella, i no podrà haver-hi cap espai publicitari.

Abans de procedir a la impressió, el contractista haurà de lliurar una prova de la revista-programa i dels programes de butxaca a l'Ajuntament, el qual es reserva el dret de vetar anuncis, que es consideri que puguin ser ofensius o atemptar contra drets o llibertats de persones o col·lectius.

### **6. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI DE LLIURAMENT PARCIAL**



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El contracte tindrà una durada de 2 anys, a comptar des de la signatura del contracte. El contracte podrà ser objecte de dues pròrrogues d'un any cada una. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís tingui lloc en un termini màxim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de contracte o bé de la primera pròrroga.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari, d'acord amb allò que disposa l'article 29.4 LCSP.

### 7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU I VALOR ESTIMAT

El preu del contracte consistirà en la quantitat econòmica que resulti de l'explotació per part del contractista dels espais publicitaris de la revista-programa i dels programes de butxaca, de tal forma que els ingressos que el contractista aconsegueixi dels anunciants per aquest concepte seran percebuts íntegrament per aquell sense que l'Ajuntament hagi d'abonar cap quantitat econòmica al contractista. El preus dels anuncis que apareixeran en els diferents programes, de cara a fomentar uns preus assequibles als comerços locals, seran els que es proposen a continuació:

<b><u>PROGRAMA DE FESTA MAJOR</u></b>	
- 1 pàgina (210 x 297 mm.)	305 €
- 1/2 pàgina (180 x 120 mm.)	174 €
- 1/4 pàgina (180 x 55 mm.)	92 €
- 1/8 pàgina (85 x 55 mm.)	50 €
- Portada Interior (210 x 297 mm.)	345 €
- Contraportada exterior (210 x 297 mm.)	360 €
<b><u>PROGRAMA DE BUTXACA FM</u></b>	
Contraportada exterior (format A6)	160 €

IVA 21% NO INCLÒS.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent

Queda inclosa en la contractació tots els treballs complementaris que per a la realització del servei i tots aquells necessàries per a al correcta execució del contracte.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 20.314,00 €, IVA exclòs. Aquest valor estimat és el resultat de multiplicar els preus unitaris dels anuncis publicitaris per els anuncis



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

publicats aplegats en la festa major de l'any 2018. Aquest import s'ha multiplicat per les dos anualitats previstes en el present contracte..

	<b>Import base</b>	<b>IVA</b>	<b>TOTAL</b>
Exercici 2019	5.078,54 €	1.066,49 €	6.145,03 €
Exercici 2020	5.078,54 €	1.066,49 €	6.145,03 €
Eventuals prorrogues anuals (2021-2022)	10.157,08 €	2.132,99 €	12.290,07 €
	20.314,16 €	4.265,97 €	24.580,13 €

L'IVA que correspon aplicar és el 21% o el que posteriorment es determini legalment.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el **pressupost de licitació (desglossat en conceptes i preus unitaris)**, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les proposicions dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de la quota de l'IVA.

En cas de no fer-ho així, s'entendrà que l'import de l'oferta no inclou l'IVA corresponent.

### 8. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb allò que preveu l'article 103 LCSP en aquest contracte no tindrà lloc la revisió de preus.

### 9. RETRIBUCIÓ AL CONTRACTISTA

El contractista té dret a l'abonament del preu fixat per a la realització del servei prestat de conformitat amb els preus unitaris fixats en l'adjudicació del contracte, mitjançant factures per la inserció d'anuncis publicitaris en els anunciants.

**S'estableix un volum de facturació mínima per import de 5.078,54 € més IVA, que cobreix tant costos directes i indirectes de l'explotació en condicions normals de mercat. En el cas que el volum de facturació obtinguda dels anunciants no cobreixi aquest import, el contractista girarà una factura a l'Ajuntament de Caldes de Malavella per l'import no cobert.**

Per tal de comprovar l'import no cobert, l'Ajuntament, una vegada efectuada la prestació, requerirà al contractista les factures emeses en els anunciants i ho contrastarà amb els anuncis publicats. En aquest cas, mitjançant acord de la Junta de Govern s'aprovarà l'import a abonar al contractista.

2. En el cas que s'hagi d'emetre una factura a l'Ajuntament aquesta s'haurà de presentar en el registre intern de "factures electròniques" rebudes de l'Ajuntament.

3. A la factura s'inclourà, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012 de



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

30 de novembre , que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els extrems següents previstos en l'apartat segon de la disposició addicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a Que el destinatari és l'Ajuntament de Caldes de Malavella
- b Que el codi DIR3 és L01170335
- c Que l'oficina comptable és L01170335 d Que l'òrgan gestor és L01170335
- e Que la unitat tramitadora és L01170335

Al seu torn a la factura s'inclourà la referència AD

4. Les factures hauran de ser conformades pel tècnic municipal encarregat de la comprovació de la correcta execució de l'objecte del contracte.

5. Les factures es liquidaran amb la reducció corresponent a la baixa, si s'hagués produït.

### 10. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran participar en el present procediment de licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, en els termes indicats al present plec de clàusules administratives particulars, i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que constitueixen prohibició de contractar segons l'article 71 LCSP.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant còpia de l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Tindran capacitat per contractar, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per a la realització de la prestació. Quan la legislació de l'estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o pertànyer a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en funció dels diferents contractes.

Les empreses estrangeres altres que les consignades anteriorment acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa. Aquest informe haurà de justificar que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb l'administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb allò que preveu l'article 22 LCSP, es prescindirà d'aquest informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

En qualsevol cas, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

prestacions dels quals es trobin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Podran també presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat, d'acord amb allò que preveu l'article 69 LCSP, sense que sigui necessària la formalització de la unió temporal en escriptura pública fins que hagi tingut lloc, en el seu cas, l'adjudicació a favor seu del contracte.

Als efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cada un, així com el fet que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatari, en unió temporal.

Cada un dels empresaris, en cas de previsió de constitució d'una unió temporal, haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat d'obrar i la seva solvència tècnica i econòmica i financera mitjançant la presentació de la documentació prevista al present plec de clàusules administratives particulars.

### 11. SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA

S'exigeix per participar en el present procediment de licitació disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica que tot seguit s'indica, per considerar-les adequades i proporcionals a les tasques a realitzar en el contracte:

Solvència econòmica i financera: comptar amb una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import i igual o superior al que resulti reglamentari pel sector.

Solvència tècnica: experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 4.301,52 € que correspon al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (6.145,03€) € IVA inclòs.

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant la indicació del personal tècnic, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 90.4 LCSP.

### 12. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT.

#### Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- Tots els continguts escrits i fotografies de la revista-programa, programa de butxaca i cartells de la Festa Major seran íntegrament decidits i redactats des de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, qui els entregarà a l'empresa contractista perquè realitzi l'edició i les impressions corresponents, la qual inclourà únicament els continguts lliurats.
- Els continguts lliurats per l'Ajuntament no inclouran els anuncis publicitaris, els quals aniran a compte de l'empresa contractista, que podrà explotar lliurement els espais publicitaris, percebent íntegrament el preu d'exploració . Els espais publicitaris, no obstant no podran aparèixer a la portada exterior.
- El contractista buscarà activament anunciants de Caldes de Malavella.
- A la portada hi haurà d'aparèixer el logotip de l'Ajuntament.
- Abans de procedir a la impressió, el contractista haurà de lliurar una prova de la revista-programa i dels programes de butxaca a l'Ajuntament, el qual es reserva el dret de vetar anuncis, que es consideri que puguin ser ofensius o atemptar contra drets o llibertats de persones o col·lectius
- Els anunciants seran preferentment de Caldes de Malavella.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.





## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

Aquestes condicions especials d'execució, cas de no complir-se, en base a l'article 192 de la LCSP, tindrà la consideració de infracció greu als efectes que estableix l'article 71.2.c), amb independència de les penalitats que com a falta greu li pertoquin.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

### 13. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions generals del contractista:

1. Garantir la prestació del servei, així com realitzar totes les accions necessàries per a una bona execució del servei.
2. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament de Caldes de Malavella està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

3. L'empresa contractista serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament de Caldes de Malavella per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament per danys morals o materials que causin a tercers sempre que vinguin dictaminats per resolucions de les autoritats judicials competents amb motiu de demandes presentades per actes o fets realitzats amb motiu de les seves funcions i responsabilitats, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ésser imposades.
4. D'acord amb l'article 133.4 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
5. El contractista està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, com són, entre altres, les següents:
  - a) El respecte de la Constitució, l'Estatut d'Autonomia i el principi de legalitat.
  - b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
  - c) La igualtat de tractes de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
  - d) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
  - e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgan





## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

que dirigeixen.

f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.

g) La bona fe.

h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la llei.

i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.

j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern.

6. Mitjans i equips materials: L'adjudicatari quedarà obligat a disposar de l'equip i mitjans auxiliars que siguin precisos per a la bona execució del contracte, com telèfon, fax, ordinadors, etc...

Així mateix, l'adjudicatari haurà de tenir en compte i incloure en el cost de la seva oferta els mitjans de transport necessaris per a viatges, visites i assistència a reunions.

7. Quan de l'objecte del contracte se'n derivin drets d'autor, l'adjudicatari cedirà gratuïtament i amb caràcter exclusiu la l'Ajuntament tots els drets d'explotació sobre l'obra, sense límit temporal o territorial.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

El contractista haurà de complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.

### 13.2 Són drets de l'empresa contractista:

1) L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis corresponents, tal i com es determina en el present Plec.

2) L'Ajuntament de Caldes de Malavella haurà d'assistir l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

## 14. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb allò que preveu l'article 159 LCSP no es preveu l'obligació de la prestació de garantia provisional per concórrer a la present licitació.

## 15. GARANTIA DEFINITIVA

No es preveu

## 16. ANUNCI DE CONTRACTACIÓ

Es podrà tenir accés a l'anunci de licitació i obtenir per mitjans electrònics el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes, i els models dels



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

documents que han d'integrar els sobres de les proposicions a través del Perfil de contractant de l'ajuntament de Caldes de Malavella, a la pàgina web que constitueix la seu electrònica de la Corporació (<http://www.caldesdemalavella.cat/seu-electronica>). La publicació oficial de l'anunci de licitació tindrà lloc al Perfil de contractant.

### 17. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

#### 17.1 Forma, termini i lloc de presentació de les proposicions.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç i s'hagi seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari (part dreta de la pantalla "Presentar oferta via Sobre Digital") i, a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions en la forma que es determina en la clàusula 33 d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar l'oferta a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les paraules clau introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves respectives paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguretat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts per la disposició



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura del sobre, en la data i hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic xifrat.

El Servei de Contractació demanarà a totes empreses licitadores les paraules clau passades 24 hores del termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital en basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica de l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'ofertes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant la modificació de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Les empreses licitadores poden torbar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa electrònica de les ofertes permet el seu lliurament en una única fase o en dues fases. En aquest segon supòsit, dues fases, en primer lloc s'ha de trametre l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la presentació de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i en segon lloc fer l'enviament de la documentació en el termini de 24 hores. En cas de no fer la remissió de la documentació o en cas d'efectuar-la fora del termini de les 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, de fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

### 17.2 Contingut de les proposicions.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

- a) **SOBRE 1:** Contindrà la següent documentació:
- o Declaració per a notificacions electròniques (**annex 4**)
  - o Declaració responsable segons el model que consta **en l'annex 1** d'aquest plec, d'acord amb allò que disposa l'article 159.1.c) LCSP.

En la declaració responsable els licitadors indicaran que compleixen les condicions legalment establertes per contractar amb l'administració i només aquell a favor de qui recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits a l'article 140 LCSP.

En tot cas, el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar exigits per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació d'ofertes i aquesta condició ha de subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 140.4 LCSP.

En cas que els licitadors adoptin el compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses caldrà que presentin a més, com a document integrant del sobre 1, una declaració, segons el model que figura a **la l'annex 2** del present plec, en aquest sentit signada pels representants de les empreses on consti el nom i circumstàncies de cada una d'elles, la seva participació en termes percentuals en la Unió Temporal a constituir i l'afirmació que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatari, en Unió Temporal dintre del termini de què disposen per a la formalització del contracte en document administratiu. Cal confegir un exemplar de declaració responsable per cada empresa.

Si concorren a la licitació empreses del mateix grup, en el termes previstos a l'article 86 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, els licitadors hauran de completar també el contingut del sobre 1 amb l'aportació d'una declaració responsable, segons el model que figura a **la l'annex 3** del present plec, identificativa del grup o grups en què s'integra i de les empreses que els componen.

Tenint en compte l'aplicació merament supletòria de les normes de procediment administratiu comú establerta per a les actuacions regulades per la LCSP, s'estableix coma obligatòria per a tots els licitadors la presentació de la documentació sense que s'admeti la possibilitat d'apel·lar al fet que algun o alguns dels documents exigits han estat prèviament presentats a l'Ajuntament amb motiu d'un altre expedient de contractació o de la tramitació d'un procediment d'una altra mena per justificar la seva manca d'aportació.

- b) **SOBRE 2:** Oferta econòmica (**annex 5**)

### 18. VAIRANTS

No es preveu

### 19. MESA DE CONTRACTACIÓ

Estarà constituïda de la següent manera:

President: Alcalde, Salvador Balliu i Torroella o, en substitució d'aquest el Regidor de Comunicació Sergi Mir i Miquel



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Vocals:

La Secretària, Maria Casadevall i Viñas

La interventora, Anna Peñas Zamora,

El Tècnic en sistemes, Marc Arnau Caballero

Actuarà com a Secretari de la Mesa, Mercè Omedes Matas, tècnic d'administració general de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

### 20 CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del concurs, per ordre de decreixent d'importància, seran les següents:

❑ Criteris avaluables de forma automàtica ( 100%)

Preus unitaris ofertats. fins a 100 punts

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

<u>PROGRAMA DE FESTA MAJOR</u>	Punts
- 1 pàgina (210 x 297 mm.)	15
- 1/2 pàgina (180 x 120 mm.)	15
- 1/4 pàgina (180 x 55 mm.)	15
- 1/8 pàgina (85 x 55 mm.)	15
- Portada Interior (210 x 297 mm.)	15
- Contraportada exterior (210 x 297 mm.)	15
<u>PROGRAMA DE BUTXACA FM</u>	
Contraportada exterior (format A6)	10

*Fórmula a aplicar per a cada preu unitari ofertat*

$P_v = P \times O_m / O_v$

*P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a valorar*

*P = Punts criteri econòmic*

*O<sub>m</sub> = Oferta millor*

*O<sub>v</sub> = Oferta a valorar*

En cas d'empat, en aplicació d'allò que preveu l'article 147.1 LCSP, s'estableix una preferència en l'adjudicació del contracte a favor de les proposicions presentades per empreses que, tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent. Si d'aquestes vàries de les que hagin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

A aquests efectes la Mesa requerirà l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions. Si persisteix l'empat aquest es resoldrà mitjançant sorteig.

La Mesa haurà d'identificar les ofertes que es trobin incurses en presumpció d'anormalitat, en compliment d'allò que disposa l'article 149 LCSP:

1. En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració basat en el preu unitari ofertat, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP. Es valorarà per a cada un dels preus unitaris ofertats.
2. Quan s'identifiqui una proposició, en principi, desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 149 de la LCSP.
3. Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes corresponents, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre que hagin estat classificades.

### 21. OBERTURA SOBRES ELECTRÒNICS

Un cop exhaurit el termini de presentació de proposicions el dia i hora indicats a l'anunci de licitació o en el portal de contractació, tindrà lloc l'obertura del sobre 1 i la Mesa durà a terme les següents actuacions:

- a) Obertura del sobre 1.
- b) Qualificació de la declaració responsable i altra eventual documentació presentada.

Si la Mesa observa defectes materials en la declaració responsable presentada concedirà un termini de tres dies naturals perquè el licitador els esmeni, d'acord amb allò que disposa l'article 141.2 LCSP. Si la declaració responsable contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició

Els requeriments previstos a la present clàusula s'efectuaran mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (a la seu electrònica <http://www.caldesdemalavella.cat/seu-electronica>) i es notificaran a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 33. Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del Contractant.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

La documentació que s'hagi de presentar per tal d'esmenar les deficiències observades, en compliment del requeriment regulat en aquesta clàusula i efectuat per l'administració, haurà de tenir en tot cas entrada al registre electrònic de l'Ajuntament dintre del termini atorgat. Atenent a la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

- b) Obertura sobre 2 Oferta econòmica: A partir del dia següent a l'obertura del sobre 1 s'obrirà el sobre electrònic que conté l'oferta econòmica i en el mateix acte la mesa procedirà a:
- a) Exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments del ple i que no siguin esmenables.
  - b) Puntuar i classificar les ofertes
  - c) Realitzar proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació, sense perjudici del requeriment d'esmena i/o de presentar una oferta anormalment baixa.

Si l'empresa que ha formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha indicat en la declaració responsable que consta inscrita en el RELI o en el ROLECE la Mesa comprovarà en el registre corresponent que està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

### 23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En relació amb allò que disposa l'article 150 LCSP, la Mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per elevar la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació es prendran en consideració els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec podent sol·licitar per fer-ho tots aquells informes tècnics que consideri adients.

La Mesa formularà, si s'escau, proposta d'adjudicació a favor del licitador que formuli la millor oferta en la relació cost-eficàcia. Atès que d'acord amb allò que estableix l'article 151.2 LCSP, l'acord d'adjudicació ha de ser motivat, la proposta de la Mesa de contractació, per fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- a) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, exposició en forma resumida les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- b) Un detall de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, la identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinant del fet que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagin estat admeses.

Una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis de contractació, en compliment d'allò que estableix l'article 159.4.f) LCSP, requeriran al licitador que hagi presentat la millor proposició cost-eficàcia per tal que, en un termini de 7 dies hàbils presenti la documentació justificativa necessària que manqui, d'entre la que seguidament s'indica. El requeriment previst a la present clàusula s'efectuarà mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (a la seu electrònica <http://www.caldesdemalavella.cat/seu-electronica>) i es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 33. El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Documentació justificativa que caldrà presentar:





## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

- a) Índex de la documentació aportada.
- b) Còpia del Document Nacional d'Identitat de la persona qui signi la documentació.
- c) Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació de la societat mercantil, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, incloent el text sencer i actualitzat dels estatuts de la societat per tal de verificar allò que disposa l'article 66 LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte que, segons els seus estatuts, li sigui propi.
- d) Còpia de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial, quan es tracti de persones jurídiques de naturalesa no mercantil.
- e) Còpia de l'escriptura de poder, quan algú actuï en representació d'un altre.
- f) Certificat positiu expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries. Alternativament podrà presentar degudament signada l'autorització a l'Ajuntament per obtenir directament aquestes dades segons el model que figura a la clàusula addicional sisena present plec.
- g) Certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria. Alternativament podrà presentar degudament signada l'autorització a l'Ajuntament per obtenir directament aquestes dades segons el model que figura a la clàusula addicional setena del present plec.
- h) Còpia de la declaració d'alta al cens de l'impost sobre activitats econòmiques en funció de l'àmbit territorial on exerceixi l'empresa activitats pròpies de l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o, en el seu cas, còpia del darrer rebut, així com declaració expressa responsable de no haver-se donat de baixa. En cas d'exempció declaració expressa responsable indicant que l'empresa es troba exempta d'aquest impost i indicant la causa legal concreta de l'exempció.
- i) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de l'empresa licitador consistent, respectivament, en:
- Solvència econòmica i financera: caldrà presentar certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil, si és troba inscrita en aquest, o en el registre oficial a la que estigui obligada, si fos un altre, extrem que s'haurà d'acreditar, que contingui els comptes anuals de l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin aprovades per l'òrgan competent i dipositades; si l'últim exercici es troba pendent de dipòsit, els han de presentar acompanyats de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent de la societat i de la seva presentació al Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i de comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil referits al mateix període.



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

- Solvència tècnica: cal presentar una relació detallada que inclogui import, dates, i destinatari, públic o privat, de prestacions d'igual o semblant naturalesa als de l'objecte del contracte executats en l'any de major execució dels darrers tres anys, que siguin objecte d'un contracte o que en formin part d'un altre. Cal acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant una declaració del personal, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 90.4 LCSP. L'empresa haurà d'acreditar disposar, com a mínim, de dos oficials de primera i un ajudant de ram de paleta.

k) Quan es tracti d'una empresa inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, la documentació inicial a aportar serà la següent:

- Declaració expressa responsable del representant de l'empresa fent constar que aquesta es troba inscrita el RELI o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, i que les circumstàncies que hi figuren no han experimentat variació. En aquest supòsit, l'Ajuntament consultarà d'ofici les dades que figuren al RELI o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, i obtindrà, en el seu cas, el corresponent certificat electrònic i demanarà, si cal, la documentació que sigui necessària per acreditar aquells extrems que no figurin al RELI o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o la vigència temporal dels quals s'hagi exhaurit.
- Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional de l'empresa licitadora especificada a l'apartat j) d'aquesta clàusula sempre que no figurei aquesta dada degudament acreditada en el RELI o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

L'Administració aportarà en tot cas d'ofici el certificat acreditatiu que l'empresa es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

El termini atorgat per a l'aportació dels documents no podrà ser en cap cas supòsit d'ampliació.

Si el licitador presenta la documentació requerida dintre del termini però de manera incompleta o amb defectes esmenables, la mesa de contractació, prèvia qualificació de la documentació aportada li atorgarà un termini per esmenar la mancança o defecte que resulti suficient. Si el licitador no esmena o si ho fa fora de termini s'estarà a allò que estableix el paràgraf següent. En qualsevol cas, el requeriment d'esmena previst a la present clàusula s'efectuarà mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament a la seu electrònic i es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica en la clàusula 33. El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant.

En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP. La declaració d'incompliment imputable al licitador i imposició de penalitat tindrà lloc per l'òrgan de contractació previ tràmit d'audiència per un termini de cinc dies hàbils.

Un cop rebuda la documentació requerida, la Mesa procedirà a qualificar la documentació presentada i es comprovarà, en el seu cas, l'acreditació de la capacitat, solvència econòmica i financera i solvència tècnica. Es declararà exclòs al licitador que no compleixi els requisits previstos en aquest plec respecte a la capacitat, solvència econòmica i financera i solvència tècnica.

Per tal de fer possible que la decisió de la Mesa i el posterior acord d'adjudicació s'integrin amb la informació esmentada, els informes tècnics que a petició de la Mesa o de l'òrgan de contractació serveixin per dur a terme la ponderació dels diferents criteris d'adjudicació del contracte hauran de contenir la informació mínima indicada a la present clàusula.

L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte, en un termini màxim de 5 dies d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.f) LCSP, la qual haurà de ser motivada, en els termes indicats, es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant. La notificació indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153 LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

La notificació de l'adjudicació tindrà lloc a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 33, d'acord amb allò que disposa l'article 151.3 LCSP i la disposició addicional quinzena.

### **24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

La formalització del contracte haurà de tenir lloc, atès que no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb allò que estableix l'article 153.3 LCSP, en un termini màxim de 15 dies hàbils, des de la data en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors, d'acord amb allò que disposen els articles 159.4.h) i 153.3 LCSP.

El Servei de Contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte dins del termini indicat. El requeriment previst a la present clàusula s'efectuarà mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (a la seu electrònica <http://www.caldesdemalavella.cat/seu-electronica>) i es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 33. En la notificació s'adjuntarà el document contractual, en format electrònic PDF, i haurà de ser signat per l'empresari mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat electrònic qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. Dins aquest termini el contractista haurà de retornar el contracte en format electrònic signat per tal que l'alcalde i el secretari puguin signar-lo. Una vegada efectuada la signatura de l'Alcalde i del secretari li serà tramès un exemplar al contractista.

En cas que el contracte sigui adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública dintre dels terminis atorgats per a la formalització del contracte i aportar el NIF assignat a la unió.



## **Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)**

---

La formalització del contracte es publicarà la formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà, d'acord amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) LCSP. L'existència de causa imputable a l'adjudicatari i la imposició de penalitat tindrà lloc per l'òrgan de contractació, previ tràmit d'audiència per un termini de cinc dies hàbils.

Si resultés acreditada la concurrència de causes no imputables a l'adjudicatari o sempre que causes imputables a l'Administració haguessin fet impossible la formalització del contracte dintre de termini, l'Ajuntament fixarà un nou termini i durà a terme un nou requeriment per tal que l'empresa comparegui a formalitzar el contracte.

### **25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

D'acord amb allò que disposa l'article 62 LCSP l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, així com les tasques que es puguin preveure en el plec tècnic.

### **26. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI**

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses: a. Els tributs de tota mena que derivin del contracte b. L'IVA, que s'entendrà inclòs en el preu de l'adjudicació

### **27. PENALITATS**

Seràn objecte de penalitats els supòsits següents definits en aquest plec:

- a) En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment d'aportació de documentació previst a la clàusula 23 d'aquest plec el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP.
- d) Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà, d'acord amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) LCSP.
- e) Per incompliments i compliments defectuosos de les condicions d'execució del contracte. El contractista haurà de satisfer una penalitat el 10% del preu inicial del contracte pels dos anys de durada per l'incompliment o compliment defectuós molt greu de les condicions d'execució del contracte. S'entén que existeix incompliment o compliment defectuós molt greu en els supòsits següents:



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

- a. Deixar de prestar el servei sense causa justificada.
- b. Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicats en el contracte.
- c. Reiteració en el compliment defectuós greu de les condicions d'execució del contracte, considerant-se tal, la comissió de dos incompliments greus en un període de 2 anys.

El contractista haurà de satisfer una penalitat del 5% pels dos anys de durada pel compliment defectuós greu de les condicions d'execució del contracte. S'entén que existeix compliment defectuós greu en els supòsits següents:

- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicats en el contracte.

- La reiteració del compliment defectuós lleu de les condicions d'execució del contracte, tenint aquesta consideració la comissió de dos incompliments lleus en un període de 2 anys.

El contractista haurà de satisfer una penalitat de l'1% del preu inicial del contracte pels dos anys de durada pel compliment defectuós lleu de les condicions d'execució contracte, considerant-se com a tal tots els no previstos anteriorment, i que suposin l'incompliment d'alguna de les condicions d'execució del contracte, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

### 28. CAUSES DE RESOLUCIÓ.

Seràn causes de resolució del contracte:

- a) Les establertes amb caràcter general per a tot tipus de contractes del sector públic en l'article 211 LCSP i les específiques del contractes de serveis regulades en l'article 313 LCSP.
- b) L'incompliment per part del contractista i/o dels seus subcontractistes de la condició especial d'execució prevista a l'apartat 1 de la clàusula 12 d'aquest plec, d'acord amb el que disposa l'article 202 LCSP, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte.
- c) El fet de cessar unilateralment en l'execució del contracte constituirà causa de resolució del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació essencial definida pel present plec de clàusules i el plec tècnic serà causa de resolució del contracte. En cas de resolució del contracte per incompliment contractual del contractista tindrà lloc la incautació de la garantia, d'acord amb allò que disposa l'article 110 LCSP, i els altres efectes jurídics que resultin escaients.

### 29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE O INCIDÈNCIES EN L'EXECUCIÓ

Al tractar-se d'un contracte de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, es preveu com a causa de modificació del contracte la circumstància de què, dins de la seva vigència, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

---

En aquest sentit quan existeixi un augment o una disminució de les necessitats previstes mitjançant preus unitaris en referència a la previsió anual, que és de 18 hores anuals pel servei de manteniment i 60 hores pel servei de migració de dades, d'acord amb els següents requisits:

- Es podrà modificar fins a un màxim del 20% del preu del contracte.
- En cap cas aquestes modificacions alteraran la naturalesa global del contracte, ni mitjançant aquestes es podrà introduir nous preus unitaris no previstos.

No tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

### 30. CESSIÓ

Els drets i obligacions dimanants d'aquest contracte de serveis podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es doni compliment als requisits establerts a l'article 214 LCSP. La cessió s'haurà de tramitar com a modificació contractual d'acord amb el que estableix l'article 9.1 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública

### 31. SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació es regirà pel que disposen els articles 215, 216 i 217 LCSP. 32.

### 32 TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà d'un any.

### 33. NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS

33.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

L'accés a les notificacions/comunicacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones de l'empresa habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions del web de l'Ajuntament de Caldes de Malavella: <https://www.caldesdemalavella.cat/seuelectrònica>, i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CAT Cert. Caldrà indicar en cada cas el destinatari de les notificacions/comunicacions indicant el seu nom i cognoms, DNI, correu electrònic, d'acord amb el model que consta dins de l'**Annex 4. S'inclourà en el sobre 1.**



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

### ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

.....amb DNI núm. .... en nom propi o com a representant de l'Empresa..... amb domicili a .....i amb Número d'Identificació Fiscal núm....., telèfon....., fax....., i correu electrònic.....(segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder).

### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

	Marcar amb una X			DECLARACIÓ RESPONSABLE
	SÍ	NO	No aplica	
1				El signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta
2				Que disposa amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb les previsions de la clàusula 11 del plec
3				Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
4				El licitador no està incurs en cap de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 LCSP.
5				Que l'empresa compleix amb el requisit de que al menys el 2% dels seus empleats són treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
6				Que l'empresa compta amb el Pla d'igualtat d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat d'homes i dones ( <i>aquest apartat s'ha d'incloure en la declaració si l'empresa té més de 250 treballadors, en cas contrari posar la creu a no aplica</i> )
7				Que cas de resultar proposada per a l'adjudicació del CONTRACTE ....., es compromet a aportar en el termini de 7 dies hàbils, des de la recepció del requeriment corresponent, la documentació exigida i especificada a la clàusula 23.
8				En relació a la documentació a la qual es refereix l'apartat anterior, declara conèixer que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.
9				Que consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.





## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

<b>10</b>				Que proposa integrar la solvència econòmica amb mitjans externs .
<b>11</b>				En cas d'empreses estrangeres: Es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas a fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre.

La present declaració s'efectua sense perjudici de la facultat de la mesa o òrgan de contractació per a requerir als licitadors per tal de que presentin part o tota la documentació a la que es fa referència, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, tal i com estableix l'ordinal tercer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

Caldes de Malavella \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Signatura



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

### Annex 2 Model compromís UTE

.....amb DNI núm. .... en nom propi o com a representant de l'Empresa..... amb domicili a .....i amb Número d'Identificació Fiscal núm....., telèfon....., fax....., i correu electrònic.....(segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder), d'una banda

I, .....amb DNI núm. .... en nom propi o com a representant de l'Empresa..... amb domicili a .....i amb Número d'Identificació Fiscal núm....., telèfon....., fax....., i correu electrònic.....(segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder)

### MANIFESTEN

Que adopten el compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses per a l'execució del CONTRACTE .....

----- % Empresa: -----

-----% Empresa: -----

Així mateix, assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatàries, en Unió Temporal dintre del termini de què disposen per a la formació del contracte en document administratiu.

Caldes de Malavella \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Signatura



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

### Annex 3 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES DEL MATEIX GRUP

.....amb DNI núm. .... en nom propi o com a representant de l'Empresa..... de ..... amb domicili a .....i amb Número d'Identificació Fiscal núm....., telèfon....., fax....., i correu electrònic.....(segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder)

#### MANIFESTA

Que concorre a la licitació amb empreses del mateix grup que s'identifica com a ----- i les empreses que el componen són les següents:

-----NIF -----  
-----NIF -----  
-----NIF -----

Caldes de Malavella \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Signatura



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

### ANNEX 4.- MODEL PER A NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

#### Dades empresa

Nom: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_ Domicili social:  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Telèfon:  
\_\_\_\_\_ Mòbil: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correu  
electrònic: \_\_\_\_\_

#### Dades del representant (apoderat) que presenta la instància

Nom: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_ que visc a  
\_\_\_\_\_ carrer/plaça \_\_\_\_\_ núm.  
\_\_\_\_\_ telèfon \_\_\_\_\_ Mòbil: \_\_\_\_\_ correu  
electrònic: \_\_\_\_\_

**EXPOSU:** Que l'Ajuntament de Caldes de Malavella ha iniciat el procediment per a l'adjudicació del Contracte per la contractació del SERVEI DE .....

Que estem interessats en participar en l'esmentat procediment.

I per això:

#### COMUNICO

Que les notificacions electròniques que es realitzin en la present s'efectuarà mitjançant una de les següents opcions:

OPCIÓ 1. EN CAS DE DISPOSAR DE CERTIFICAT DIGITAL ASSOCIAT AL NIF DE L'EMPRESA	<input type="checkbox"/> Comunico que tenim certificat digital <b>associat</b> a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament a aquest CIF.....  En aquest cas, ens connectarem a la seu Electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Malavella amb aquest certificat digital per rebre les notificacions.
OPCIÓ 2. EN CAS DE NO DISPOSAR DE CERTIFICAT DIGITAL DE L'EMPRESA I DISPOSAR DE CERTIFICAT DIGITAL PERSONAL	<input type="checkbox"/> Designo a ..... amb NIF número ...., que disposa d'un certificat digital (signatura Electrònica), com a persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament de Caldes de Malavella, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst a l'article 41 de la Llei 39/2015 de Procediment



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

	administratiu comú i 140 de LCSP.  En aquest cas, ens connectarem a la seu Electrònica de l'Ajuntament amb aquest certificat personal i no amb el de l'empresa.
--	---

Designo el següent correu electrònic..... i el telèfon mòbil ..... , on s'informi que consten les notificacions a la bústia de notificacions de la seu Electrònica. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons s'hagi escollit).

*(signatura del licitador)*

Caldes de Malavella \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Signatura



## Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

### Annex 5 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

En/Na..... amb NIF núm. ...., *en nom propi / en representació de l'empresa* ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa ..... de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, pels següents preus unitaris:

<u>PROGRAMA DE FESTA MAJOR</u>	Preu ofertat sense IVA	IVA
- 1 pàgina (210 x 297 mm.)	xx	
- 1/2 pàgina (180 x 120 mm.)	xx	
- 1/4 pàgina (180 x 55 mm.)	xx	
- 1/8 pàgina (85 x 55 mm.)	xx	
- Portada Interior (210 x 297 mm.)	xx	
- Contraportada exterior (210 x 297 mm.)	xx	
<u>PROGRAMA DE BUTXACA FM</u>		
Contraportada exterior (format A6)	xx	

Data i signatura