



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE DEFENSA JURÍDICA I ASSESSORAMENT EN L'ÀMBIT DE LA JURISDICCIO CONTENCIOSA PER A ASSUMPTES DE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA**

---

**1.- Objecte de la licitació:**

L'objecte d'aquesta licitació és la prestació del servei defensa jurídica i assessorament en l'àmbit de la jurisdicció contenciosa administrativa per assumptes de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

**2.-Descripció del servei:**

**A) Contingut del treballs i obligacions del servei**

- La defensa jurídica en procediments contenciosos administratius, relatius a les matèries que són competència de l'Agència, des de l'inici fins la finalització del procediment. El nombre d'intervencions que l'Agència encomanarà a l'adjudicatari serà en funció del volum de recursos contenciosos que s'hagin interposat.

L'adjudicatari, estarà obligat a preparar i comunicar als Serveis Jurídics de l'AHC la documentació a presentar en el procés judicial pertinent amb una antelació mínima d'entre 5 i 10 dies naturals envers la finalització dels terminis legalment establerts per a la seva presentació.

Per cada dia de demora s'aplicarà una penalització de 0,5% sobre l'import a facturar amb relació al procediment en què es produeixi la demora. (en el cas que la demora es produeixi quan ja s'hagi facturat 75% per avançat, la corresponent penalització s'aplicarà sobre el 25% pendent de facturació).

Per una altra banda, l'adjudicatari participarà en un percentatge del 30% de les costes judicials dels procediments ordinaris d'especial complexitat que siguin fixades a favor de l'AHC.

Es consideren procediments d'especial complexitat quan la quantia del procediment sigui igual o superior a 50.000 euros. A més, en tot cas, el contractista haurà de motivar degudament la concurrència de circumstàncies excepcionals que suposin una especial complexitat. Als efectes de valorar-ne la concurrència, es prendran en consideració paràmetres com ara la prova practicada, la matèria que es tracti, el nombre de litigants, l'especialització exigida, les accions exercitades, el fons de l'assumpte, la seva atipicitat (assumptes no repetitius), el nombre de sessions de les

vistes, la repercussió social i/o externa, o els requeriments d'estudi de doctrina i jurisprudència, entre d'altres.

- Assessorament legal en qüestions relacionades amb reclamacions i recursos contenciosos administratius, així com sobre les novetats jurisprudencials, legislatives o d'altres qüestions que tinguin incidència en l'àmbit competencial dels òrgans de govern de l'AHC.
- Suport i orientació al personal dels Serveis Jurídics en relació amb els processos judicials contenciosos administratius que es tramitin directament des de la pròpia Agència.
- Informació de l'evolució dels procediments judicials de defensa davant la jurisdicció contenciosa administrativa, mitjançant reunions periòdiques amb el Servei de Gestió Jurídica.
- Participació en la implementació dels procediments telemàtics que s'estableixin en l'àmbit judicial.

## **B) Desenvolupament de l'objecte: equip mínim de treball**

L'equip mínim de personal per l'execució del contracte el formaran:

- Un soci consultor: amb una experiència mínima de 10 anys en aquesta categoria.
- Un sènior: amb una experiència mínima de 8 anys en l'àmbit contencios administratiu.
- Un junior: amb una experiència mínima de 2 anys en l'àmbit contencios administratiu.

Tot el personal proposat per l'execució del contracte haurà d'estar donat d'alta com a advocat en exercici en el corresponent col·legi professional, d'acord amb l'article 65.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'equip mínim de treball no podrà ser modificat en el transcurs dels treballs sense el consentiment previ i per escrit del responsable del contracte. Les modificacions s'hauran de comunicar amb 15 dies d'antelació i presentar una alternativa adequada i suficient pel treball a realitzar. Tot i això, l'AHC es reserva el dret a sol·licitar canvis en la composició de l'equip de treball, sempre de forma raonada, quan no s'estiguin complint les tasques establertes o aquestes no s'estiguin executant amb la qualitat requerida. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar mitjançant certificació que les persones que substitueixen el membre de l'equip inicial compleix els requisits establerts als plecs.

El soci consultor s'encarregarà de la planificació i coordinació dels assumptes, realitzant els controls de la qualitat en l'execució dels assumptes i intervenint en aquells aspectes de major complexitat que requereixen més especialització



**Agència de l'Habitatge**  
de Catalunya

El sènior serà l'interlocutor permanent amb els Serveis de Gestió Jurídica, assistint a les reunions periòdiques establertes. Serà la persona responsable de l'execució dels assumptes.

El junior donarà suport en les tasques assignades als sènior.

Directora del Serveis Jurídics  
Barcelona



Generalitat  
de Catalunya