



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL  
CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT I INSPECCIÓ DE LA XARXA DE  
CLAVEGUERAM MUNICIPAL DE LA GARRIGA**

**QUADRE RESUM**

1. NÚMERO D'EXPEDIENT: 962/2018

2. TIPUS DE PROCEDIMENT:

Obert

3. TRAMITACIÓ:

Ordinària

4. OBJECTE DEL CONTRACTE:

4.1. DESCRIPCIÓ: servei de manteniment i inspecció de la xarxa de clavegueram municipal de la Garriga, suport a les situacions d'urgència per mal funcionament de la xarxa i petites obres de manteniment correctiu sobre la pròpia xarxa.

4.2. CPV: 90000000-7 Serveis de clavegueram.

5. LOTS: no

6. IMPORT DE LICITACIÓ: 94.320 euros + 12.164,40 euros d'IVA.

7. TERMINI: 2 anys

8. PRÒRROGA: 2 pròrrogues d'un any cadascuna.

9. SOLVÈNCIA:

1. econòmica: 200.000 euros

2. tècnica:

a) treballs realitzats amb un import mínim de 200.000 euros

b) disposició de mitjans materials, tècnics i humans establerts al PPT

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

- a) subjectes a judici de valor:
  - a. memòria del servei
- b) Automàtics
  - a. Oferta econòmica
  - b. Major quantitat de neteges d'embornals
  - c. Major quantitat de jornades de neteja de la xarxa de clavegueram
  - d. Bossa d'hores sense cost per neteges de xarxai/o escomeses, horari nocturn i/o caps de setmana
  - e. Bossa d'hores sense cost per neteges de xarxai/o escomeses, horari diürn fora de l'horari laborable
  - f. Major quantitat de jornades d'inspecció amb càmera

11. VARIANTS: no

12. GARANTIES:

Definitiva: 5% del preu de licitació

13. SUBCONTRACTACIÓ: No s'admet la subcontractació en aquest contracte

14. MODIFICACIONS: 20%



### **Clàusula 1: Règim jurídic del contracte**

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars, pels seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques particulars així com pel Plec de clàusules administratives generals. Tots aquests documents revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats (tret del plec de clàusules administratives generals) en prova de conformitat per l'adjudicatària.

Igualment serà d'aplicació la normativa següent:

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).
2. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
3. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat (d'ara endavant, RGLCAP).
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
5. Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
6. La normativa establerta en el punt 3.3 del plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).
7. La normativa sectorial aplicable.

2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Clàusula 2: Objecte del contracte**

1. Aquesta contractació té com a objecte el que s'estableix a la clàusula primera del Plec de Prescripcions Tècniques.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

2. L'objecte del present contracte correspon a la codificació establerta al punt 4.2 del quadre resum.
3. Atenent a les justificacions tècniques, el contracte no es divideix en lots.

### **Clàusula 3: Necessitats administratives a satisfer**

Mitjançant l'execució del contracte a què es refereix aquest plec de clàusules es satisfan les necessitats recollides en l'expedient de licitació i que consten en els plecs de prescripcions tècniques.

### **Clàusula 4: Dades econòmiques del contracte**

1. El Sistema per a la determinació del preu del contracte s'ha establert en base a preus de generals del mercat, i en base a quadre de preus unitaris i amidaments.
2. Valor estimat del contracte: 207.504 euros.

El valor estimat del contracte, s'ha calculat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP tenint en compte:

- La seva durada, 2 anys; 94.320 euros.
- Les dues possibles pròrrogues: 94.320 euros
- El 20% de modificació previst, que ascendeix a un 20% del preu de licitació: 18.864 euros

El valor estimat del contracte no pot ésser considerat, en cap cas, una expectativa de negoci, donat que la possibilitat de prorrogar-lo, de modificar-lo, o d'incrementar les unitats d'execució son en tot cas impredecibles hores ara.

3. Pressupost de licitació: 94.320 euros + 12.164,40euros d'IVA.

A les despeses derivades de les tasques de neteja i inspecció dels equips se'ls aplicarà un IVA del 10%, a la resta un IVA del 21%

El pressupost per cada anualitat serà e següent:

- a) 2018: 31.400 euros + 4.054,80 euros d'IVA
- b) 2019: 47.160 euros + 6.082,20 euros d'IVA
- c) 2020: 15.720 euros + 2.027,40 euros d'IVA

Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

4. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquests plecs que s'han de complir durant l'execució del contracte.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

Dins el límit màxim del pressupost de licitació, l'oferta s'entendrà que compren la totalitat del contracte i portarà implícita:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, transports, emmagatzematges i altres.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

El preu consignat és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència.

5. Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques així com en la resta de documentació contractual no inclouen l'impost sobre el valor afegit, que s'haurà de fer constar si s'escau com a partida independent.

6. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. L'aplicació pressupostaria a la que s'imputarà el crèdit per és la següent: 403 16000 21000 SU. Clavegueram manteniment.

7. El termini d'execució del contracte compren més d'un exercici pressupostari, així, la despesa s'autoritzarà amb abast plurianual.

8. El preu del contracte no serà revisable, segons el que s'estableix a l'article 103 de la LCSP.

### **Clàusula 5: Termini de durada del contracte**

#### 1. Termini

El termini de durada del contracte és de 2 anys.

El termini començarà a comptar des del dia següent al de la seva signatura.

#### 2. Pròrroga

El contracte admet dues pròrrogues d'una anualitat cadascuna.

Si l'Ajuntament de la Garriga vol fer opció de la pròrroga, haurà de comunicar-ho a la contractista dos mesos abans de la finalització de la darrera anualitat ordinària d'execució (segon any d'execució del contracte).

La contractista podrà sol·licitar la pròrroga del contracte tres mesos abans de la finalització de la darrea anualitat ordinària (segon any d'execució del contracte) en el termini màxim d'un mes, l'Ajuntament comunicarà a la contractista la seva intenció o no de prorrogar el contracte.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

### **Clàusula 6: Admissió de variants**

No s'admetran variants

### **Clàusula 7: Òrgan de contractació i informació de la contractació**

1. L'òrgan de contractació competent en aquesta licitació és l'Alcaldessa, qui va delegar la seva competència en la Junta de Govern Local de la Garriga, Plaça de l'Església, 2.
2. L'Ajuntament de la Garriga publicarà tota la informació relativa a la licitació al perfil del contractant [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat).
3. Per obtenir qualsevol informació en relació amb aquest procediment de licitació es pot contactar amb la unitat de contractació, l'adreça electrònica i telèfon de contacte son els següents: [contractacio@ajlagarriga.cat](mailto:contractacio@ajlagarriga.cat) / 93 860 50 50
4. Per afavorir la màxima transparència i la igualtat d'informació, qualsevol dubte en relació a la licitació caldrà plantejar-lo a través del perfil del contractant de l'Ajuntament, a l'apartat de dubtes i preguntes que figurarà dins del procediment. Totes les respostes es publicaran al perfil en el mateix apartat.

### **Clàusula 8: Utilització de mitjans electrònics**

1. En base al que estableix la D.A 15 de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.
2. **Les comunicacions entre l'Ajuntament i les empreses licitadores durant el termini de presentació d'ofertes només es duran a terme a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament, per tal de garantir la transparència del procediment i la igualtat de tracte entre totes les empreses interessades.**

En aquest sentit:

#### 2.1. Dubtes i preguntes:

Tots els dubtes que es puguin plantejar així com les respostes que en relació als mateixos doni l'Ajuntament de la Garriga, es realitzaran a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de la Garriga.

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes"

#### 2.2. Avisos de l'Ajuntament en relació a la licitació.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/ avisos o Mesa de contractació" per informar de qualsevol notícia relativa a la licitació; aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Tauler d'anuncis

The screenshot displays the public contracting portal for the Ajuntament de la Garriga. The main heading is "neteja del verd urbà, contracte reservat CET". The page includes a navigation menu on the left, a central content area with tender details, and a right-hand sidebar titled "Tauler d'anuncis". The sidebar contains sections for "Dubtes i preguntes (3)", "Avisos (1)", "Mesa de contractació (3)", "Subscripcions", and "eLicitat". The bottom of the page shows the contract details, including the description, budget (268,800.00 €), duration (4 years), and estimated value (463,680.00 €).

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant als que s'ha fet referència en l'apartat 2, les empreses licitadores procediran a subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Garriga.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades, de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

L'espai per poder subscriure's es troba dins de cada licitació concreta al lloc "Subscripcions"

subscripcions



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

The screenshot shows a web browser displaying the public contracting platform. The main content area is titled "neteja del verd urbà, contracte reservat CET". Key details include: Organ de contractació: Ajuntament de la Garriga; Codi d'expedient: SE04/2016; Tipus d'expedient: Ordinari; Tipus de contracte: Serveis; Subtipus de contracte: Altres serveis; Procediment de licitació: Obert. A progress bar shows the current stage as "Anunci de licitació". The "Dades del contracte" section provides further details: Descripció de la prestació: neteja del verd urbà de la Garriga; Pressupost bàsic de licitació: 268.800,00 € sense IVA / 325.248,00 € IVA inclòs (21,00%); Durada del contracte: 4 anys; Àmbit geogràfic: Garriga; Termini de presentació d'ofertes: 29/03/16 00:00 h; Valor estimat del contracte: 463.680,00 € sense IVA. The right sidebar contains sections for "Tauler d'anuncis" (with 3 items), "Subscripcions", and "eLicit" (with 2 items).

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte es realitzarà a través del tauler d'anuncis d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

### 3. Notificacions entre l'Ajuntament i les empreses licitadores.

Les notificacions oficials es realitzaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM.

A aquests efectes, l'empresa autoritzarà la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació. Es farà la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i s'indicarà l'adreça de correu electrònic on rebre-les, d'acord amb el model de declaració responsable que es troba al perfil del contractant. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, i la persona que, d'acord amb l'autorització continguda en la declaració responsable, és autoritzada per l'empresa, haurà d'accedir a la notificació mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses





## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci “Administració Oberta de Catalunya”, o bé DNI electrònic.

5. D'altra banda les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador esta constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió dels expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer “clic” en l'apartat “Perfil de licitador” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar de certificat digital.

6. A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una “guia del licitador”

### **Clàusula 9: Despeses a càrrec del contractista**

1. Les despeses derivades de la formalització del contracte, les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

2. Els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i la quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altre despesa necessària per a la realització del contracte.

### **Clàusula 10: tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

1. Forma de tramitació de l'expedient: ordinària
2. Procediment: obert, diversos criteris d'adjudicació

### **Clàusula 11: Capacitat per contractar**

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure si s'escau el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 12 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en els que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrita en el Registre Públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de la resta d'empreses estrangeres s'acreditarà amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on radiqui el domicili de l'empresa.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzarles en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **Clàusula 12: solvència mínima exigida per poder prendre part en la licitació**

1. Les empreses licitadores han de justificar que compleixen amb els requisits de solvència següents:

a) Solvència econòmica i financera:

Xifra anual de negocis de l'any de major volum dels darrers tres anys, igual o superior a 200.000 euros.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

### b) Solvència tècnica:

Relació dels principals serveis de manteniment de xarxa de clavegueram realitzats durant els darrers tres anys, en la relació caldrà indicar l'import, la data i el destinatari públic o privat. Caldrà acreditar un import anual executat en l'any de major execució del període, de 200.000 euros.

Segons disposa l'article 76 de la LCSP;

- Caldrà indicar el nom i la qualificació professional de les persones que desenvoluparan les tasques en la xarxa.
- Caldrà aportar un llistat del personal adscrit al contracte que compleixi amb els requisits establerts en el plec tècnic.
- Caldrà aportar un llistat del material, equip tècnic i maquinaria, que es posarà a disposició del contracte que haurà de ser com a mínim el que s'estableix al plec tècnic.

2. Aquests extrems hauran d'acreditar-se convenientment abans de l'adjudicació del contracte per part de l'empresa proposada com adjudicatària per la mesa de contractació, amb els mitjans establerts a les clàusules 25 o 26 i 27 cas de no poder-se acreditar, l'adjudicació recaurà a favor del segon classificat

4. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles. En aquest cas, caldrà demostrar a l'òrgan de contractació que efectivament es disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació d'un compromís per escrit entre les entitats. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar una declaració responsable DEUC.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte dels requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats

La solvència acreditada per cadascun dels membres de la UTE es podrà exigir en concret al membre que l'ha aportada.

5. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

6. Classificació als efectes de mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència:

Grup	Subgrup	Categoria
O	3	2

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades.

Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

### **Clàusula 13: Presentació de documentació i de proposicions**

1. Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions a les dependències del registre de l'Ajuntament de la Garriga, Plaça de l'Església núm. 2, 08530 de la Garriga.

El termini màxim de recepció de les proposicions és de **15 naturals a comptar del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de la Garriga.**

La proposició també es podrà trametre per correu, en aquest cas, sempre dins el termini de presentació d'ofertes establert, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador, com a mínim el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

*Sense la concurrència dels requisits establerts en els dos paràgrafs anteriors, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.*

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Cada empresa només pot presentar una oferta. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

5. La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional per l'empresa, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs administratius i de prescripcions tècniques, sense cap salvetat o reserva, també l'autorització a la Mesa i l'òrgan de contractació per consultar les dades dels registres oficials d'empreses licitadores o llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

### **Clàusula 14: Com s'ha de presentar la documentació per prendre part a la licitació**

1. Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en 3 sobres tancats en la part exterior dels quals s'indicarà:

Sobre A: Documentació Administrativa i Criteris subjectes a judici de valor  
Sobre B: Proposició econòmica i documentació valorable de forma automàtica

2. A la part exterior de cada un dels sobres es farà constar

Procediment al que es licita	
sobre	
Raó social de l'empresa licitadora	
CIF	
Domicili Social	
Telèfon Fix	
Telèfon mòbil	
Fax	
Correu electrònic	
Nom i cognoms del representant que signa la proposició	
Signatura del representant	

3. Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

4. A l'interior de cada sobre el licitador/a inclourà un índex que identificarà tots els documents que s'aporten. Els documents s'aportaran en l'ordre exacte en que es requereixen i de forma separada.

5. Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial al català o castellà

### **Clàusula 15: Documentació a incloure en el sobre A**

1. Declaració responsable del licitador, DEUC (document europeu únic de contractació)



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

Es pot trobar el DEUC en català a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya, al següent enllaç [http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/DEUC-cat.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf).

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Juntament amb el DEUC, caldrà presentar la declaració responsable que figura com a annex 2 d'aquests plecs

### 2. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals exigits, i en concret els indicats a la clàusula 12 segons el model de l'annex 3.

### 3. Certificat de classificació si s'escau

### 4. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

### **Criteris valorables segons un judici de valor:**

1. Inclourà una memòria de gestió del manteniment, formada per la documentació que es detalla en al clàusula 21.

Aquest document tindrà una extensió màxima de 10 pàgines.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

**La no presentació de la documentació necessària per a la valoració d'un criteri portarà a l'assignació de 0 punts en aquest criteri o l'exclusió de l'oferta si aquest fet suposa no poder valorar un element essencial per al correcte compliment del contracte**

2. La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

3. La documentació relativa als aspectes tècnics s'ha d'ajustar al que disposa la clàusula 20. En cas que no s'hi ajusti, donarà lloc a l'exclusió del licitador, per l'incompliment dels requisits formals essencials o substancials exigits en els plecs, tenint en compte les característiques del contracte.

**4. Aquest sobre és eliminadori, les empreses que no obtinguin una puntuació mínim a de 20 punts seran excloses de la licitació i no se'ls procedirà a valorar el sobre B.**



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

### **Clàusula 17: documentació a incloure en el sobre B**

1. La proposició de criteris automàtics s'ha de formular, conforme al model que s'adjunta com a annex I.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

### **Clàusula 18 : Documentació comuna a tots els sobres**

La documentació que es detalla tot seguit caldrà que s'inclogui en tots els sobres

1. Una còpia idèntica de la documentació que inclogui cadascun dels sobres en format electrònic, suport CDROM o DVD, en format PDF/A signat digitalment.

Les condicions atmosfèriques de l'arxiu municipal no poden garantir la preservació de la informació continguda en format electrònic, per aquest motiu l'Ajuntament de la Garriga realitzarà una còpia idèntica d'aquesta informació que serà introduïda dins el sistema informàtic municipal.

Les discrepàncies entre la informació continguda en els documents en paper i els documents electrònics, comportaran la no valoració de l'oferta en els punts discrepants.

La no presentació de la documentació en format electrònic és esmenable, a tal efecte la Mesa de contractació concedirà un termini de tres dies hàbils a l'empresa licitadora, cas de no presentar-se en termini d'esmena, suposarà l'exclusió de l'oferta

2. Document signat en el que es reconegui la identitat entre la documentació presentada en paper i la presentada en format electrònic.

4. Si s'escau, declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en algun dels sobres són, al seu parer, confidencials . No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades





## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

### **Clàusula 19: Desestimació de propostes**

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents, i restaran exclosos de la licitació els licitadors que hi estiguin implicats:

- a) Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari individual.
- b) Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual
- c) Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal
- d) Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables
- e) Les que excedeixin el pressupost de licitació
- f) Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta, d'acord amb l'article 84 del RGLCAP.
- g) Les que incorrin en alguna de les circumstàncies de les clàusules relatives a la presentació d'ofertes, documentació a incloure en el sobre I, documentació a incloure en el sobre II, documentació a incloure en el sobre III, o d'altres clàusules d'aquest plec que estableixin l'exclusió del licitador
- h) Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- i) Les que no obtinguin un mínim de 20 punts en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor.
- j) Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.

### **Clàusula 20: Mesa de contractació**

1. La Mesa de contractació d'aquesta licitació i d'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP estarà formada per:

- La Sra. Meritxell Budó i Pla, Alcaldessa presidenta de l'Ajuntament que actuarà com a Presidenta.
- El Sr. Joaquim Rosell i López, secretari de la corporació, Vocal
- La Sra. Isabel Mas i Parés, interventora de la corporació, Vocal.
- El Sr. Jordi Carreras i Arisa, cap de serveis territorials, Vocal.
- La Sra. Isabel Estevez i Lorenzo, arquitecta tècnica municipal, vocal.
- El Sr. Joan Esteban i Sans, regidor de via pública, vocal.
- La tècnica de contractació, que actuarà com a Secretaria de la Mesa.

2. La Mesa de contractació qualificarà prèviament el DEUC i declaració responsable en reunió interna, en la que es comprovarà l'existència i correcció de la documentació.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

Si s'hi s'observen errors o omissions es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que expressament se'ls atorgui.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

En el mateix acte, es valorarà el contingut de les propostes subjectes a judici de valor, si es requereix d'un informe tècnic per poder fer aquesta valoració es remetran les propostes als serveis tècnics.

Posteriorment i en cte públic es procedirà a l'obertura dels sobres B, prèviament a aquesta obertura es publicarà al perfil del contractant la puntuació obtinguda en els criteris subjectes a judici de valor.

3. La Mesa emetrà proposta de resolució a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa un cop aplicats els criteris de valoració establerts en la clàusula següent.

### **Clàusula 21: criteris de puntuació de les ofertes i determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració següents.

#### 1. Subjectes a judici de valor

Memòria del manteniment del servei, amb un màxim de 40 punts que es desglossaran segons el detall dels apartats que es detallen seguidament.

- a) Organització del servei (15 punts). Caldrà desciiure:
  - a. L'organització i distribució de tasques.
  - b. El sistema de treball emprat.
  - c. El sistema de control de les tasques realitzades.
  - d. El sistema de detecció d'incidències
  - e. Els sistemes de comunicació amb l'Ajuntament proposats
  - f. Detecció i comunicació de punts a millorar o reparar.
  - g. Mesures per avaluar la qualitat del servei ofert.
- b) Proposta de millores ambientals que tinguin una incidència real en la prestació del servei, i que facin més sostenibles els treballs de manteniment ordinari de la xarxa i/o les feines de reparació previstes en els PPT. (10 punts)
- c) Innovacions tecnològiques que s'aportin al servei sense cost per l'ajuntament i que comportin una millora en la gestió i eficiència. (15 punts)

Les propostes que no obtinguin una puntuació mínima de 20 punts en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor seran excloses de la licitació.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

### 2. Automàtics: màxim de 60 punts

#### a) Oferta econòmica, 20 punts

Es valora amb la següent fórmula:

$$P_i = 20 \times O_{\min} / O_i$$

On:

P<sub>i</sub>: puntuació obtinguda pel licitador que es valora

O<sub>i</sub>: oferta econòmica presentada pel licitador que es valora

O<sub>min</sub>: Oferta econòmica mínima presentada pels licitadors

#### b) Major quantitat de neteja d'embornals 7,5 punts

Es valorarà amb la següent fórmula:

$$P_i = 7,5 \times E_i / E_{\max}$$

On:

P<sub>i</sub>: puntuació obtinguda pel licitador que es valora

E<sub>i</sub>: Número de neteges

E<sub>max</sub>: major número de neteges d'embornals de més ofertats pel licitador

S'estableix un número màxim a ofertar de 700 embornals.

#### c) Major quantitat de jornades de neteja de la xarxa de clavegueram 7,5 punts

Es valorarà amb la següent fórmula:

$$P_i = 7,5 \times N_i / N_{\max}$$

On:

P<sub>i</sub>: puntuació obtinguda pel licitador que es valora.

N<sub>i</sub>: Número de jornades de neteges de més ofertades pel licitador que es valora.

N<sub>max</sub>: Major número de jornades de neteges de més ofertades pels licitadors.

S'estableix un màxim a ofertar de 240 jornades.

#### d) Bossa d'hores sense cost per netejar la xarxa i/o les escomeses, horari nocturn i/o caps de setmana 7,5 punts

Es valorarà amb la següent fórmula:

$$P_i = 7,5 \times H_{fi} / H_{Fmax}$$

On:

P<sub>i</sub>: puntuació obtinguda pel licitador que es valora

H<sub>Fi</sub>: número d'hores de bossa d'hores sense cost, de neteja de xarxa i/o escomeses en horari nocturn i/o cap de setmana ofertes pel licitador que es valora

H<sub>Fmax</sub>: Major número d'hores de bossa d'hores sense cost, de neteja de xarxa i/o escomeses en horari nocturn i/o cap de setmana entre les ofertades pels licitadors.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

S'estableix un màxim a ofertar de 10 hores.

- e) Bossa d'hores sense cost de neteja de xarxa i/o escomeses en horari diürn fora de l'horari laborable 7,5 punts

Es valorarà amb la següent fórmula:

$$P_i = 7,5 * H_{Di} / H_{Dmax}$$

On:

P<sub>i</sub>: puntuació obtinguda pel licitador que es valora.

H<sub>Ni</sub>: Número d'hores de bossa d'hores sense cost de neteja de xarxa i/o escomeses en horari diürn ofertades pel licitador que es valora.

H<sub>Nmax</sub>: Major número d'hores de bossa d'hores sense cost de neteja de xarxa i/o escomeses en horari diürn entre les ofertades pels licitadors.

S'estableix un màxim a ofertar de 20 hores.

- f) Major quantitat de jornades d'inspecció amb càmera. 10 punts

Es valorarà amb la següent fórmula:

$$P_i = 10 * C_{ai} / C_{amax}$$

On:

P<sub>i</sub>: puntuació obtinguda pel licitador que es valora

C<sub>ai</sub>: número de jornades sense cost, d'inspecció amb càmera ofertes pel licitador que es valora

C<sub>amax</sub>: Major número de jornades sense cost, d'inspecció amb càmera ofertes, entre les ofertades pels licitadors.

2. Només es valoraran les millores formulades inequívocament pel licitador sense que estiguin subjecte pel que fa a la seva execució a cap condició o reserva, en cas contrari es tindrà per no formulada la millora, que no serà valorada.

3. En cas que el licitador presenti millores no previstes en els plecs, no es tindran en compte alhora de valorar l'oferta. En aquest cas es potestat de l'Ajuntament de la Garriga acceptar o no les millores ofertes, en aquest cas serà la Mesa de contractació, qui després d'estudiar les millores no previstes proposades, elevi a l'òrgan de contractació proposta d'acceptació o no de les mateixes. En cas d'acceptar-se, en l'adjudicació del contracte, esdevindran obligacions contractuals.

### **Clàusula 22: procediment en cas d'empat**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i en l'ordre d'aplicació establert:



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que en un cop finalitzat el termini per presentar ofertes, tinguin a la seva plantilla un % superior de personal amb discapacitat, al que els imposi la normativa.
- b) L'empresa que tingui a la seva plantilla un % superior de personal fixe amb discapacitat.
- c) Menor % de contractes temporals en la plantilla.
- d) Major percentatge de dones en la plantilla.
- e) En darrer terme i de persistir l'empat, es realitzarà un sorteig.

### **Clàusula 23: Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

1. Es considerarà desproporcionada l'oferta

PM. Mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.

Di. Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.

DM. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

L'oferta es considerarà temerària si es compleix la següent fórmula:

$$P_i > PM + 1,5 * DM$$

On:

$$PM = \text{SUMA}(P_i) / n$$

On:

$P_i$  = puntuació total obtinguda per cadascun dels licitadors  
 $n$  = número de licitadors

$$DM = \text{SUMA}(D_i) / n$$

On:

$D_i$  = Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu

$n$  = número de licitadors

2. En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada. La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 10 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebuig.

### **Clàusula 24: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació proposta d'adjudicació en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixen de valoració i identificada l'oferta econòmicament més avantatjosa, segons els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

2. L'òrgan de contractació a la vista de la proposta d'adjudicació de la mesa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que es determina en les clàusules 25 o 26 i en la clàusula 27.

Aquest termini es podrà prorrogar per 5 dies més, que en cap cas podran tornar a prorrogar-se, en cas que es justifiqui i acrediti convenientment que la causa de la no presentació no és imputable a la contractista.

3. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Òrgan de contractació emetrà una resolució excloent l'empresa, que li serà notificada. Per altre banda s'emetrà resolució que es notificarà a la següent classificada, concedint -se-li el mateix termini establert en el paràgraf segon.

A l'empresa que no ha aportat la documentació, i que ha origoinat que s'hagi de reclamar al següent classificat, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat.

### **Clàusula 25: documentació a aportar per l'empresa proposada com a adjudicatària si no esta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELDo en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)**

#### *1.1. Acreditació de la personalitat jurídica*

##### **a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica**

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica

Mitjançant l'aportació dels següents documents:



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

- Si es tracta d'empresari individual, presentarà DNI o passaport no caducat, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.
- Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrites en el registre que correspongui segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.
- Els empresaris estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditaran mitjançant la inscripció en el registre procedent conforme a la legislació de l'estat on estiguin establerts.
- La resta d'empresaris estrangers, s'acreditaran amb un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'oficina consular de l'àmbit del domicili de l'empresa.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més, una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que poguessin sorgir dels contractes, amb renúncia expressa al seu propi fur.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i, a més, cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir, durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

### **b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada. Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

### **c) Solvència econòmica i financera i tècnica**

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència d'acord amb les previsions de la clàusula 12

Solvència tècnica:



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte
- Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari públic o privat d'aquests. **Cal acreditar aquests serveis amb certificats** expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o mitjançant certificat o declaració expedida per l'empresari quan el destinatari sigui un subjecte privat.

Solvència econòmica:

Caldrà aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil o registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis amb els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil

### *1.2.- documentació justificativa d'obligacions*

#### **a) Obligacions tributàries i de la seguretat social.**

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Als efectes caldrà aportar:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

#### **b) Impost sobre Activitats Econòmiques:**

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu





## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

### **Clàusula 26: documentació a aportar per l'empresa proposada com a adjudicatària si esta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)**

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació sol·licitada en l'apartat anterior que no figuri inscrita o que no hi consti vigent o actualitzada següent:

- Certificat del RELI o ROLECE que acrediti els extrems de capacitat, representació i solvència exigits.
- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el registre no han estat modificats i son vigents
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte segons la clàusula anterior

### **Clàusula 27: documentació a aportar per l'empresa proposada com a adjudicatària estigui o no inscrita en un registre oficial de licitadors**

a) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva En cas que la garantia definitiva es dipositi en forma d'aval o assegurança, caldrà que el document contingui les següents dades a efectes de poder realitzar notificacions electròniques al tercer avalista o assegurador en cas de procediments que puguin afectar la garantia dipositada:

- a. E-mail per notificacions
- b. Telèfon mòbil
- c. Nom de persona de contacte

b) relació del personal adscrit a l'execució del contracte. Caldrà aportar juntament amb aquest llistat:

- acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social mitjançant presentació dels TC2 corresponents.
- Certificats d'aptitud conforme la normativa de riscos laborals
- Contractes laborals

Aquesta acreditació es podrà substituir per una declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació, alta, els riscos laborals el els contractes laborals de totes elles, quan les hagi contractant i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contracta.

c) Acreditació compliment normativa Riscos Laborals, l'acreditació conforme l'empresa compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals que figura al perfil del contractant de l'ajuntament, degudament complimentada, signada i segellada juntament amb tota la documentació en PRL que es demana a la mateixa acreditació.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

- d) contracte amb un gestor de residus autoritzat
- e) pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb un import mínim de 600.000 euros i rebut del seu pagament

### **Clàusula 28: Garanties exigibles**

1. Garantia definitiva: 5% del preu d'adjudicació del contracte, compreses totes les seves anualitats.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria General de l'Ajuntament de la Garriga.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria General de l'Ajuntament de la Garriga.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria General de l'Ajuntament de la Garriga

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

### **Clàusula 29: Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte**



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

L'Ajuntament podrà desistir del procediment d'adjudicació, també podrà decidir no adjudicar o celebrar un contracte convocat. Aquesta decisió, la pot pendre l'òrgan de contractació abans de la formalització del contracte, de manera motivada i atenent a les especificacions de l'article 152 de la LCSP.

Si aquesta decisió es pren abans de que finalitzi el termini per presentar ofertes, es publicarà l'acord al perfil del contractant, sense que aquest fet pugui generar cap dret compensatori, en tant l'òrgan de contractació desconeix la intenció real o no de presentar oferta efectiva.

Si aquesta decisió es pren un cop presentades les ofertes, l'òrgan de contractació, ho notificarà a les empreses licitadores, a les que acreditin que han incorregut en despeses com a conseqüència de presentar oferta a la licitació, l'òrgan de contractació les compensarà amb un import màxim de 100 euros.

### **Clàusula 30: Adjudicació del contracte**

1. Un cop presentada la documentació establerta a la clàusula 25 o 26 i 27 l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

2. L'adjudicació del contracte es notificarà segons s'estableix a la DA 15 de la LCSP per mitjans electrònics a les empreses licitadores, a través de la plataforma e-notum, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de la notificació.

3. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà a tots els candidats.

### **Clàusula 31: Formalització i perfecció del contracte**

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació.

2. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària,

- a) l'Ajuntament exigirà el 3% del pressupost base de licitació sense IVA, en concepte de penalitat. En primer terme es farà efectiu contra la garanita definitiva.
- b) En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa per ordre de classificació de les ofertes.

3. El contingut del contracte serà el que estableix l'article 35 de la LCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

4. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

5. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya per la seva inscripció, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **Clàusula 32: Retorn de la documentació i destrucció**

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar els recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Per retirar la documentació caldrà posar-se en contacte amb la unitat de contractació per sol·licitar dia i hora per realitzar el lliurament.

Un cop transcorregut el termini d'un any des de la data de formalització del contracte, si les empreses licitadores no han retirat dita documentació, l'Ajuntament de la Garriga procedirà a la seva destrucció, sense que sigui necessari avís previ.

### **Clàusula 33: Execució, programa de treball, supervisió dels serveis i responsable del contracte**

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació i la responsable del contracte.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

### 2. Programa de treball:

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball anual.

Pel que fa a la primera anualitat, aquest programa de treball es presentarà en l'oferta.

Pel que fa a la resta d'anualitats, el programa de treball es presentarà com a màxim el 31 de desembre de l'any anterior.

3. L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució del contracte i als efectes podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Aquest control de l'execució, el durà a terme la responsable del contracte. Aquest rol l'assumirà l'arquitecta tècnica municipal.

Entre les seves funcions s'inclou :

- a) Supervisar l'execució del contracte.
- b) Dictar instruccions a la contractista.
- c) Adoptar decisions sobre l'execució.
- d) Emetre informes sobre la demora de la contractista.
- e) Informar en relació als incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals i proposar la imposició de penalitats.
- f) Adoptar mesures per programar les anualitats.
- g) Emetre informe relatiu a les possibles modificacions del contracte.
- h) Emetre informe relatiu a l'oportunitat o no de prorrogar el contracte.
- i) Emetre informe final sobre l'execució del servei i l'oportunitat o no de devolució de la garantia definitiva.

### **Clàusula 34: Condicions d'execució**

A banda de les generals establertes en els plecs de prescripcions tècniques s'establiexen les següents condicions que esdevenen obligacions contractuals:

1. L'empresa contractista està obligada a emetre un informe mensual en el que s'hi relacionaran en forma de capítols:

- a. Capítol 1: actuacions ordinàries dutes a terme durant el mes immediatament anterior, amb les observacions que corresponguin.
- b. Capítol 2: en base al que s'hagi observat amb el treball de camp, llistat amb propostes de millores al servei.
- c. Capítol 3: informe realitu a les actuacions d'inspecció, en el que s'hi inclourà l'objecte i abast de cada inspecció, metodologia seguida, resultats obtinguts i conclusions, amb les dades de camp pertinents en forma d'annex.
- d. Capítol 4: actuacions de neteja d'urgència, indicant el motiu de la urgència i avaluació de la mateixa.

Caldrà adjuntar les fulles de treball signades per la responsable.

Aquest informe es farà arribar al responsable del contracte via correu electrònic com a màxim el dia 5 de cada mes.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

2. l'empresa contractista annexarà tota la informació generada al sistema d'informació geogràfica de l'Ajuntament mensualment.
3. Posar a disposició del contracte un telèfon per urgències disponible 24 hores al dia 365 dies l'any.
4. Designar una persona responsable del contracte que serà la interlocutora preferent amb l'Ajuntament, excepte pels casos d'urgències.  
Aquesta persona disposarà d'un telèfon mòbil operatiu en jornada laboral, ( 07:00 a 15:00 i 16:30 a 19:00 hores de dilluns a divendres).  
L'ajuntament podrà proposar a l'empresa la seva substitució si a parer del responsable del contracte i atenent a fets objectius, no desenvolupa de manera correcta les seves funcions. En cas que sigui l'empresa contractista qui la vulgui substituir, caldrà que de manera prèvia acreditat al responsable de l'Ajuntament que la nova incorporació disposa del mateix perfil professional que la persona a qui substitueix.

### **Clàusula 35: Compliment dels terminis i correcta execució del contracte**

#### 1. Incompliment dels terminis

- a) L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuals.

La constitució en demora de l'empresa contractista tal pel que fa als terminis, no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

En cas d'incórrer en demora respecte del compliment dels terminis contractuals per causes imputables a l'empresa contractista, l'Ajuntament pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

- b) Les penalitats aplicables en cas de demora seran les següents: 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte per cada dia de retard.

#### 2. Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o incompliment dels compromisos i obligacions i de les condicions especials d'execució.

- a) Es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 194 de la LCSP tal i com es detalla seguidament.
- b) Penalitats aplicables:
  - a. Es considerarà compliment defectuós o incompliment molt greu



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

- Incompliment del termini d'inici de l'execució del servei de més de 15 dies imputable al contractista.
- La paralització total i absoluta de les prestacions per causa imputable al contractista, quan aquest fet ocasioni una suspensió dels treballs de més d'una setmana, o la no atenció d'una urgència.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions per causes imputables al contractista quan aquest fet ocasioni una suspensió dels treballs de més d'una setmana, o la no atenció d'una urgència.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en dues ocasions com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista si s'escau.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions laborals derivades de la legislació general i la sectorial aplicable.
- L'incompliment de les condicions d'execució establertes en la clàusula 34 d'aquests plecs. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en dues ocasions com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.
- L'incompliment de les obligacions laborals establertes en la clàusula 40 d'aquests plecs. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en dues ocasions com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució, considerades essencials, previstes en aquest plec.
- L'incompliment d'alguna obligació general de la clàusula 38 d'aquest plec, quan aquest incompliment s'hagi produït en més d'una ocasió. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en dues ocasions com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte

- b. Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu





## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecs quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials
- L'incompliment de les obligacions generals general del contracte de la clàusula 38 d'aquest plec. Per entendre que l'incompliment és greu, la persona responsable del contracte ha d'haver comunicat via e-mail a l'adreça habilitada a l'efecte per la contractista, que aquesta està incomplint una obligació contractual sense que la contractista reverteixi la situació.
- L'incompliment de les obligacions laborals establertes en la clàusula 40 d'aquests plecs. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.
- L'incompliment de les condicions d'execució establertes en la clàusula 34 d'aquests plecs. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta del contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.
- No aportar l'informe establert en la clàusula 34 d'aquests plecs

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte

c. Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu

- Ocupació indeguda d'espais de domini públic
- L'incompliment d'una obligació general del contracte de la clàusula 38 d'aquest plec, sense que sigui necessària la comunicació prèvia.
- L'incompliment de les obligacions laborals establertes en la clàusula 40 d'aquests plecs, sense que sigui necessària la comunicació prèvia.
- L'incompliment de les condicions d'execució establertes en la clàusula 34 d'aquests plecs, sense que sigui necessària la comunicació prèvia

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.





## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

4. Mesura cautelar; L'Ajuntament pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.
5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

### **Clàusula 36: Abonaments a l'empresa contractista**

1. La contractista presentarà la factura que hagi expedit pels serveis prestats en el mes immediatament anterior en format electrònic i a través de la plataforma de la Generalitat de Catalunya, e-fact.

L'adreça per poder presentar la Factura és la següent:

<https://www.lagarriga.cat/seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/2014-11-05-presentacio-de-factures.html>

2. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida segons la normativa vigent.

A la factura hi haurà de constar:

*Òrgan de contractació:*  
*Destinatari de la factura:*  
*RC:*  
*Descripció dels serveis:*

3. El contractista no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent afectada al coeficient d'adjudicació.

### **Clàusula 37: Responsabilitat del contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats així com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament de la Garriga o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència directa i immediata d'una ordre de l'Ajuntament de la Garriga.



**Clàusula 38: Obligacions generals de l'empresa contractista**

1. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions del plec de prescripcions tècniques.
2. Informar al responsable del contracte de manera prèvia i amb la suficient antelació, de totes les variacions que es plantegi introduir en el contracte quan a dotació de personal, material, organitzatives i de prestació del servei. En tot cas, l'Ajuntament podrà o no acceptar aquestes variacions.
3. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
4. Fer constar en cada factura el número de RC que li facilitarà el responsable del contracte.
5. Cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat un nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació d'acord amb l'article 235.a) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
6. Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici del compliment de totes les obligacions de transparència que s'hi preveuen.
7. Contractar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros.
8. En general qualsevol altre obligació que es derivi del present plec o del plec de prescripcions tècniques.

**Clàusula 39: Obligació de confidencialitat i seguretat**

1. Confidencialitat i Deure de Secret: L'empresa contractista i el seu personal implicat en els Tractaments de Dades de Caràcter Personal queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a Dades de Caràcter Personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del Contracte.  
Aquestes obligacions subsistiran després de finalitzar i extingir-se aquest Contracte.
2. Compliment del article 12 de la LOPD: L'empresa contractista, en qualitat d'Encarregat del Tractament de les Dades de Caràcter Personal contingudes en un Fitxer de titularitat de l'Administració Contractant, queda obligada i es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 LOPD i els preceptes aplicables del RDLOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Ajuntament, com a Responsable del fitxer, per a l'estricta i exclusiva prestació dels serveis contractats, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques del Contracte.
3. Titularitat del Fitxer/s: Les dades personals que es contenen en el Fitxer/s, denominat



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

“Convenis i Contractes.”, i inscrit al Registre de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, de titularitat de l'Ajuntament, quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte, i en poder de l'empresa contractista.

4. Perrogatives de l'Òrgan de Contractació com a Responsable del Fitxer: L'Òrgan de Contractació vetllarà i controlarà el compliment de la normativa sobre Protecció i Seguretat de les Dades de Caràcter Personal per la contractista en qualitat d'Encarregat del Tractament i específicament podrà:

- Supervisar el compliment de l'aplicació de les Mesures de seguretat i del Nivell exigible a les Dades de Caràcter Personal, objecte de tractament.
- Dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del Tractament
- Comprovar la inclusió de la descripció tècnica sobre el Nivell de Seguretat que compleix el producte de software utilitzat per l'Encarregat del Tractament per al Tractament de Dades.

5. Obligacions específiques de l'empresa contractista com a Encarregada del Tractament: Queda obligada i es compromet en relació a les Dades de Caràcter Personal obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei / encàrrec del tractament:

- A utilitzar les dades de caràcter personal amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats en execució del Contracte i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat distinta o incompatible.
- A no difondre-les ni permetre'n l'accés ni comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones, sense autorització de l'Ajuntament.
- A no conservar cap còpia dels suports que continguin les Dades de Caràcter Personal objecte de tractament.
- A adoptar i aplicar les Mesures de Seguretat de Nivell / Mig Alt, d'acord amb el que estableix l'art. 9 LOPD i en els termes establerts al Títol VIII Reglament de desenvolupament de la LOPD, que siguin necessàries, d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les Dades de Caràcter Personal que provenen dels fitxers de titularitat de l'Ajuntament, Responsable del fitxer, i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinquin de l'acció humana o del medi físic o natural.
- A comunicar a l'Òrgan de Contractació que les Dades de Caràcter Personal del Directori que utilitzarà per a l'execució del Contracte, hagin estat recollides complint amb la LOPD y el RDLOPD.

6. Destrucció / Devolució de les Dades de Caràcter Personal: L'empresa contractista, una vegada acomplerta la prestació contractual, haurà de destruir / retornar a l'Ajuntament les Dades de Caràcter Personal i els suports o documents en els que consti alguna Dada Personal objecte de Tractament.

L'empresa contractista, en qualitat d'Encarregada del Tractament, podrà conservar, adientment bloquejades, les Dades de Caràcter Personal que hagin estat objecte de tractament, mentre puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament, Responsable del Fitxer.

7. Subcontractació de la realització del Tractament: La subcontractació amb una tercera empresa de la realització del Tractament de les Dades de Caràcter personal, es podrà realitzar complint



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

amb el següents requisits:

- El Tractament de Dades de Caràcter Personal per part de la Subcontractista quedarà sotmès a les instruccions de l'Òrgan de Contractació.
- L'empresa contractista comunicarà anticipadament i per escrit a l'Òrgan de Contractació la intenció de subcontractar i el percentatge de subcontractació, identitat de la Subcontractista i justificació de la seva aptitud.
- El Contracte entre la Contractista, l'Encarregat del Tractament i la Subcontractista, es formalitzarà complint amb les condicions establertes pel RDLOPD.

### **Clàusula 40: Obligacions laborals i socials**

1. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades en ordre a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment a l'Ajuntament de la Garriga.

2. Prèviament a la formalització del contracte, especificar les persones concretes que l'executaran, aportar el seu contracte laboral, acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, acreditar el compliment de la normativa de riscos laborals i aportar els certificats d'aptitud. Pel que fa a personal que es pugui contractar durant l'execució del contracte, caldrà aportar la mateixa documentació de manera prèvia a la seva incorporació

3. La contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions que hagin de desenvolupar respecte de l'activitat delimitada en el plec com a objecte del contracte.

4. La contractista està obligada a presentar juntament amb la factura mensual, els TC2 del personal adscrit a l'execució del contracte.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys, una persona responsable que coordini el servei que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Administració.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el compliment correcte per part del seu personal de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.
- Organitzar el règim de variacions del personal adscrit a l'execució del contracte per no alterar el bon funcionament del servei
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- El canvi d'aquesta figura requerirà del vist-i-plau previ per part de l'Ajuntament, que necessàriament haurà de ser per escrit.

6. Seguretat i Salut; la contractista, donant compliment a la legislació vigent, prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests.



**Clàusula 41: Condicions especials d'execució del contracte**

1. obligacions en relació als subministradors:

La contractista, tindrà l'obligació de complir les condicions legals de pagament subministradores, per tal que l'Ajuntament de la Garriga pugui comprovar aquest compliment caldrà que remetin a la unitat de contractació:

- a) Les condicions de subministrament pactades amb cada empresa (que no poden empitjorar les legalment establertes), que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Aquesta informació es remetrà tant bon punt es perfeccioni la seva participació
- b) el justificant del compliment dels pagaments a les subministradores, un cop acabada la prestació que aquestes tinguin subcontractada o contractada, dins dels terminis de pagament legalment establerts.

No es procedirà a la recepció amb conformitat del contracte, i a la conseqüent cancel·lació i retorn de garanties fins que l'Ajuntament disposi la informació sol·licitada i n'hagi fet les comprovacions que corresponguin.

2. Obligacions de qualitat d'ocupació

2.1. La contractista ha d'assumir durant l'execució del contracte, l'obligació d'aplicar al personal adscrit a la seva execució, les condicions laborals establertes en el darrer conveni col·lectiu sectorial que li sigui aplicable, sens perjudici de les millores sobre el que en aquest conveni s'estableixi.

En aquest sentit, l'oferta econòmica ha de ser adequada per der front al cost derivat de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui, sense que en cap cas els preus/hora dels salaris recollits puguin ser inferiors als que estableixi el conveni més cost de la Seguretat social.

2.2. La contractista aprofitarà en el termini d'un més des de la formalització del contracte, un pla de formació per tot el personal adscrit a la seva execució.

Aquest pla, contemplarà totes les anualitats del contracte, i tindrà les següents consideracions:

- a) Anualment caldrà fer com a mínim un curs formatiu de més de 4 hores relacionat amb l'objecte del contracte.
- b) Caldrà indicar les dates en les que es realitzarà el curs.
- c) Caldrà indicar el o la formadora que impartirà el curs.
- d) El curs comportarà el lliurament d'un certificat per als empleats.

3. Obligacions medi ambientals.

3.1. La contractista haurà d'aportar en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, un pla en el que es descriguin les mesures de reutilització i reciclatge que es faran servir en l'execució del contracte. Per tal que fer-ne un seguiment i comprovació per part de



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

l'Ajuntament, com a màxim el dia 30 de desembre de cada any, s'aportarà un informe detallat de les mesures dutes a terme.

3.2. la contractista haurà d'especificar i poder acreditar si és requerida per l'Ajuntament, l'origen de l'aigua que s'utilitzi per prestar el servei.

3.3. La contractista, per aconseguir la menor incidència en el medi ambient, no podrà utilitzar productes nocius. per la neteja i tractament de la xarxa, si és requerida per l'Ajuntament haurà de poder acreditar aquest extrem.

L'incompliment d'aquestes condicions suposaran causa de resolució del contracte i permetran la imposició de les penalitats establertes a l'efecte en els presents plecs.

### **Clàusula 42: prerrogatives de l'Administració**

L'Òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti d'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i son immediatament executius.

### **Clàusula 43: Modificació del contracte**

1. El present contracte es podrà modificar per raons d'interès públic, aquestes modificacions son obligatòries per l'empresa contractista.

- a) Circumstàncies que poden originar una modificació: la incorporació de més unitats a mantenir de les especificades al PPT, a tall d'exemple( més unitats d'embornals, metres de xarxa, pous etc.)
- b) Quantitat màxima de modificació: 20% del preu de licitació.
- c) Sistema de fixació del preu; s'aplicaran els preus unitaris establerts en els PPT, amb el % de baixa ofert per la contractista en la seva oferta
- d) Procediment per la modificació:
  - a. La modificació s'instarà amb l'informe justificatiu de la responsable del contracte
  - b. L'òrgan de contractació donarà audiència prèvia a la contractista, amb un termini de tres dies per realitzar les consideracions que consideri oportunes
  - c. Atenent a aquestes consideracions i a l'informe tècnic en relació a les mateixes si procedeix, l'òrgan de contractació emetrà acord de modificació.
  - d. Aquest acord, serà obligatori per la contractista

2. El contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

augment substancial de costos per a l'Administració. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50 per cent del valor inicial del contracte.

3. El contracte també es podrà modificar quan el valor de la modificació sigui inferior al 10 per cent del valor inicial del contracte. Aquesta modificació es considerarà no substancial i, en tot cas, no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte

### **Clàusula 44: cessió del contracte**

Els drets i obligacions d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer, sempre que les qualitats tècniques del cedent no hagin estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència.

Als efectes es donarà compliment als requisits establerts a l'article 214 de la LCSP

En tot cas caldrà la prèvia autorització de l'Ajuntament de la Garriga.

### **Clàusula 45: Suspensió del contracte**

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

### **Clàusula 46: Subcontractació**

El bon o mal funcionament d'aquest servei, té una incidència directa en la via pública i fins i tot arribat el cas, en els domicilis particulars dels ciutadans de la Garriga.

Aquesta transcendència fa que aquest servei tingui un interès públic de primera magnitud.

Per tant, és imprescindible que l'empresa contractista conegui de primera ma la realitat de l'estat de la xarxa i de la seva gestió, per afrontar d'aquesta manera amb garantia de solució ràpida, tant les actuacions ordinàries com les urgències que puguin produir-se.

Aquest coneixement en tot moment de l'estat real de la xarxa, només es pot adquirir amb l'experiència que comporta la pròpia execució del contracte, amb operaris estables i coneixedors de la tasca que desenvolupen ordinàriament. En aquest sentit, cal que el personal adscrit al servei, conegui la xarxa que esta mantenint, amb els seus punts febles i els riscos que pot suportar, i aquesta experiència només s'adquireix duent a terme de manera habitual i directa, de primera ma, les tasques objecte del contracte.





## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

Aquests motius; la salvaguarda de l'interès comú, i la gestió eficient de la xarxa (que només es produeix amb un seguiment habitual i directe) fan que aquest contracte no admeti la subcontractació de cap de les seves parts.

### **Clàusula 47: Revisió de preus**

Atenent al termini d'execució, aquest contracte no és susceptible de revisió de preus

### **Clàusula 48: recepció i liquidació**

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa els articles 210 de la LCSP.

### **Clàusula 49: termini de garantia**

El termini de garantia és d'un any des de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **Clàusula 50: Resolució del contracte**

1. Les causes i els efectes de la resolució del contracte son les assenyalades en els articles 211 a 213 de la LCSP.

2. En particular serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula 41 d'aquests plecs.

3. També son causa de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, que exigeixi un nou procediment de contractació
- El fet que sobrevingui a l'equip o algú dels seus membres una causa d'exclusió o prohibició per contractar, de les que impedirien que hagués pogut concórrer a la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea





## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

4. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva i a més haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament dels danys i perjudicis ocasionats en el que s'exedexi de l'import de la garantia incautada.

### **Clàusula 51: Règim de recursos.**

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte; l'adjudicació i les modificacions contractuals, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 48 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

### **Clàusula 52: Règim d'invalidesa**

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP

### **Clàusula 53: Jurisdicció competent**

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte, d'acord amb les previsions de la seva llei reguladora



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

### Annex I-

#### Oferta

El/la Sr./Sra ..... , major d'edat, amb DNI..... amb residència a....., al carrer..... número....., actuant en nom propi / en representació de..... (segons acredita mitjançant els corresponents poders) amb CIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte ..... , es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els plecs administratius generals i particulars i segons els requeriments establerts als plecs de prescripcions tècniques, **i al respecte ofertó:**

- a) Oferta econòmica: euros i euros d'IVA.
- b) Nombre d'embornals a netejar:
- c) Nombre de jornades de neteja de la xarxa de clavegueram:
- d) Bossa d'hores sense cost per netejar la xarxa i/o les escomeses, horari nocturn i/o caps de setmana: hores.
- e) Bossa d'hores sense cost de neteja de xarxa i/o escomeses en horari diürn fora de l'horari laborable: hores.
- f) jornades d'inspecció amb càmera: jornades.

Autoritzo que les comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment obert de contractació, inclús els actes d'adjudicació, es pugui realitzar a l'adreça electrònica .....

I als efectes oportuns signo la present oferta i tots els quadres annexos, que esdevindrà compromís contractual cas de resultar adjudicatària l'empresa qui represento.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

Signatura del licitador o de l'apoderat



## Annex 2

### Declaració responsable que cal presentar juntament amb el DEUC

(Declaració responsable que cal presentar juntament amb el DEUC) El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....,

a) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

b) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

c) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

d) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic)

e) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són: - (Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)

f) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

g) Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Unitat de contractació  
Expedient: 962/2018

(lloc i data )  
Signatura



**Annex 3**

**MITJANS A ADSCRIURE EN LA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Proposició de licitació al procediment d'adjudicació per la contractació de.....

En/Na ....., amb DNI. núm. .... en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. .... domiciliada a .....

Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, es comprometo a adscriure els mitjans que es determinen a continuació:

a) Mitjans propis integrats en la estructura de l'empresa: (cal assenyalar de forma indicativa els mitjans a aportar)

b) Mitjans a adscriure no integrats en la estructura de l'empresa: : (cal assenyalar de forma indicativa els mitjans a aportar)

Faig constar que accepto el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

(Data i signatura)  
(segell de l'empresa licitadora)