



Expedient núm. AG-2015-1264

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA IMPARTICIÓ DE DIVERSOS MÒDULS DEL CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ DE TÈCNIC/A EN OPERACIONS SUBAQUÀTIQUES I HIPERBÀRIQUES, MITJANTÇANT PROCEDIMENT OBERT PER TRAMITACIÓ URGENT.



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Estructura del contracte: Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, l'enunciat i la descripció resumida d'aquests s'indicarà també a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 Codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió Europea, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV), segons la disposició transitòria primera del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **que consta a l'apartat A del quadre de característiques**

2. SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La naturalesa i extensió de les necessitats de l'Administració que pretenen cobrir-se amb el contracte projectat venen determinades amb precisió en el plec de prescripcions tècniques particulars que s'adjunta (**annex 1**).

3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

3.1 El pressupost de licitació es determina, en el seu cas, a l'**apartat B del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el pressupost desglossat dels lots s'indicarà també a l'**apartat B del quadre de característiques**.

3.2 El sistema per a la determinació del/s preu/s del contracte serà el que s'indica a l'**apartat E del quadre de característiques**.

Quan el pressupost del contracte s'expressi en forma de preus unitaris, aquests seran els preus màxims que les empreses no podran superar en les seves ofertes. Els preus unitaris que apliquin les empreses constaran a les ofertes econòmiques que es presentin, si així ho requereix el model previst en l'**annex 7** del plec.

3.3 El valor estimat del contracte s'assenyala, en el seu cas, a l'**apartat C del quadre de característiques**. Als efectes del seu càlcul s'exclou l'Impost sobre el Valor Afegit, però s'inclou el valor de les eventuais pròrrogues previstes, qualsevol forma d'opció eventual i les primes o pagaments al licitadors que s'hagin previst.

3.4 L'import de l'Impost sobre el Valor Afegit s'expressarà com a partida independent del preu.



4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

4.1 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputarà aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat F del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions a càrrec de l'Administració derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

4.2 Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'hagi d'autoritzar la despesa amb abast pluriennal a càrrec de l'Administració, s'ha de fer constar a **l'apartat D del quadre de característiques**.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a **l'apartat P del quadre de característiques**. Els terminis parcials són els que es fixen, en el seu cas, en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 303 del TRLCSP, el contracte podrà ser prorrogat de mutu acord entre les parts, si així es determina a **l'apartat Q del quadre de característiques**. En el seu cas, les prorroques no podran superar, aïlladament o conjuntament, el termini inicial de vigència o el termini menor previst en el quadre de característiques.

6. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

El procediment que seguirà la tramitació d'aquest expedient és l'obert, de conformitat amb l'article 138 en relació amb els articles 157 a 161 del TRLCSP.

La tramitació de l'expedient és la que es disposa a **l'apartat i del quadre de característiques**.

Quan la tramitació sigui urgent els terminis de licitació, adjudicació i formalització previstos en aquest Plec s'han d'entendre reduïts a la meitat.

7. CAPACITAT PER CONTRACTAR

7.1 Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar (d'acord amb el que preveu l'article 54 TRLCSP); que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 TRLCSP (la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 TRLCSP); que acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es requereix en **l'apartat J del quadre de característiques i en l'Annex 2 d'aquest plec**; i que gaudeixin de l'habilitació



empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat que constitueix l'objecte del contracte (segons l'annex 2 del plec).

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, extrem que ha de resultar dels seus estatuts o regles fundacionals i acreditar-se degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

7.2 L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

7.3 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les prescripcions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

8. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

8.1 En els contractes de valor estimat igual o superior a 200.000,00 €, el contractista ha d'acreditar la seva classificació empresarial, detallada en l'**apartat K del quadre de característiques**, sens perjudici de l'excepció legal que, en compliment de la disposició transitòria quarta de la TRLCSP, s'estableix per a les prestacions que, segons el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, eren tipificades com a contractes de consultoria i assistència tècnica.

En cas que una part de la prestació objecte del contracte hagi de ser realitzada per empreses especialitzades que tinguin una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en el grup corresponent a aquesta especialització, en cas que s'exigeixi, es pot suplir pel compromís de l'empresa de subcontractar l'execució d'aquesta porció amb altres empreses que disposin de l'habilitació i, si s'escau, classificació necessàries, sempre que l'import de la part que aquestes han d'executar no excedeixi el 50% del preu del contracte.

8.2 Quan el valor estimat del contracte sigui inferior a 200.000,00 € a càrrec de l'Administració, no serà imprescindible que els licitadors disposin de la classificació de l'empresa detallada en l'**apartat K del quadre de característiques** però, si s'aporta, servirà per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Les entitats que no gaudeixin d'aquesta classificació han de complir els requisits de solvència **ressenyats a l'annex 2** del plec, de conformitat amb allò establert a l'**apartat J del quadre de característiques** d'aquest plec i a l'anunci de licitació.

8.3 En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, no és exigible la classificació empresarial, sens perjudici de l'eficàcia dels certificats de classificació o documents



similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empreses autoritzades per contractar establertes pels Estats membres de la Unió Europea, amb l'eficàcia prevista per l'article 84 del TRLCSP; i sens perjudici de l'obligació d'aquestes empreses de disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en els termes previstos en l'annex 2 d'aquest plec.

- 8.4** En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar de la solvència requerida en l'annex 2 d'aquest plec, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 78 TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

Quan el valor estimat del contracte sigui igual o superior a 200.000,00 €, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a l'**apartat K del quadre de característiques** (article 52 RGLCAP). Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups han d'estar classificats i aquests últims han de complir la solvència econòmica i financera i tècnica o professional prevista en l'annex 2 del plec.

- 8.5** Les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposen efectivament d'aquests mitjans.

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

- 9.1** Els licitadors han de presentar les seves proposicions en dos o tres sobres (segons la naturalesa dels criteris de valoració de les ofertes que hagi previst el plec, en els termes de les clàusules administratives 10.2.1, 10.2.2 i 10.2.3), tancats, identificats i signats pel propi licitador o pel representant de l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social de l'empresa i, en el seu cas, del representant. Els sobres requerits han de contenir tota la documentació que s'especifica en la present clàusula. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. Dins de cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

Tots els documents que es presentin han de ser originals, testimonis notarials o còpies compulsades, de conformitat amb la legislació vigent. Tota la documentació aportada per les empreses ha de venir redactada en català i/o castellà. En el cas dels documents originàriament elaborats en altres llengües, caldrà que siguin aportats traduïts de forma oficial al català i/o al castellà (mitjançant traducció jurada).

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu postal mitjançant la modalitat de certificat administratiu. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax (93 3046706), telegrama o per correu electrònic (contractacio.daam@gencat.cat) tramès en el mateix dia.



En tot cas, si transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions no ha arribat a l'òrgan de contractació l'oferta enviada per correu postal, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.2 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

10 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

10.1 DOCUMENTACIÓ GENERAL DE L'EMPRESA (SOBRE A): DECLARACIÓ RESPONSABLE ART. 146.4 TRLCSP

D'acord amb el que preveu l'article 146.4 del TRLCSP (apartat afegit per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de recolzament als emprenedors i la seva internacionalització), l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat jurídica i d'obrar i, en el seu cas, de la representació, així com l'aportació de la documentació acreditativa de la classificació o de la solvència econòmica i tècnica (juntament amb l'acreditació inicial de les habilitacions o autoritzacions administratives i/o professionals), es substituirà per una declaració responsable del licitador en la qual indiqui que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració (segons l'art. 146.1 TRLCSP). Això sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicataris del contracte.

No obstant l'anterior declaració responsable inicial, un cop formulada la proposta d'adjudicació i en el tràmit de resposta al requeriment previ a l'adjudicació previst en l'art. 151.2 del TRLCSP, l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa estarà obligada a aportar la documentació acreditativa dels extrems que hagin estat objecte de la declaració inicial.

La declaració responsable del licitador prevista en el primer paràgraf d'aquest apartat **farà referència expressa als requisits concrets de classificació optativa o de solvència econòmica i tècnica, així com d'habilitacions i autoritzacions administratives i/o professionals, recollits per a aquest expedient en l'annex 2 d'aquest plec, sens perjudici del model de declaració que s'ha de presentar segons el model de l'annex 3 que escaigui.**

En el seu cas, les empreses licitadores al·legaran, com a solvència econòmica i/o solvència tècnica, els mitjans personals i/o materials de terceres empreses, sempre que estiguin a disposició del licitador per a l'execució del contracte i aquelles ho puguin acreditar si fossin requerides per l'òrgan de contractació.

10.1.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) ni en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).



La declaració responsable de la clàusula 10.1 tindrà per objecte els següents punts:

a) Declaració responsable segons la qual l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de cotitzacions a la Seguretat Social i al corrent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (segons model Annex 3.1):

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut o a tributar per ell, o bé no estigui obligada al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar en la declaració responsable, especificant el supòsit legal de no subjecció o d'exempció que hi concorri.

b) Representació i personalitat jurídica del signatari de les ofertes:

Quan es comparegui o es signi la proposició en nom del licitador, cal presentar dins del sobre A una declaració responsable de l'apoderat o legal representant, que faci referència al càrrec estatutari que el faculta a actuar o al poder de representació que li ha atorgat el licitador, tot citant l'escriptura pública o document en virtut del qual actua (segons model Annex 3.1).

c) Submissió als jutjats i tribunals espanyols:

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració específica de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

d) Grup empresarial:

Quan les empreses licitadores pertanyin o estiguin vinculades a un grup empresarial, per concórrer algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, hauran de declarar responsablement quines empreses l'integren i quina és la denominació del grup, especialment quan diferents empreses del mateix grup concorrin separadament a la licitació.

Aquesta mateixa declaració s'haurà de presentar quan es presentin proposicions separades per part de societats en les quals concorri algun dels supòsits alternatius establerts en l'article 42.1 del Codi de Comerç, respecte dels socis que les integren.

e) Compliment de les condicions de solvència econòmica i tècnica requerides per a participar en el procediment d'adjudicació:

La declaració responsable del licitador farà referència expressa als requisits específics de classificació optativa o de solvència econòmica i tècnica recollits per a aquest expedient en l'apartat K del quadre de característiques i en l'annex 2, apartats 1 i 2 d'aquest plec.

f) Adreça de correu electrònic als efectes de rebre requeriments i notificacions:

Les empreses licitadores hauran de designar una adreça de correu electrònic als efectes de rebre les comunicacions, els requeriments i les notificacions que l'òrgan de contractació els



hagi de trametre durant el procediment de licitació i, si s'escau, durant els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, execució, modificació i extinció del contracte (segons model Annex 3.1).

g) Compromís UTE:

Les empreses que pretenguin constituir una UTE hauran de presentar un document privat on s'indiqui el nom de les empreses que la formen, el percentatge de participació de cadascuna d'elles en la unió temporal i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar finalment adjudicatàries del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integraran la unió.

10.1.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

La declaració responsable de la clàusula 10.1 tindrà per objecte els següents punts:

a) Una declaració responsable de vigència (total o parcial) de les dades de l'empresa que constin anotades en el Registre corresponent, especificant, en el seu cas, quina informació no està actualitzada (segons model Annex 3.2).

b) Una declaració responsable sobre tots els punts previstos en l'anterior clàusula 10.1.1 que no es desprenguin del RELI o del ROLECE o que hi constin amb dades no actualitzades.

10.1.3 Tant per a les empreses inscrites com per a les empreses no inscrites en el RELI i/o en el ROLECE:

a) Designació de la informació aportada dins del sobre A que l'empresa assenyali com a confidencial:

Les empreses licitadores podran indicar la informació o part de la documentació aportada dins del sobre A que designin com a confidencial (Annex 4), sempre que aquesta confidencialitat estigui justificada per raons objectives que afectin als secrets tècnics, comercials o financers de l'empresa. L'òrgan de contractació no podrà difondre públicament ni comunicar als altres licitadors la informació que l'empresa hagi designat com a confidencial i que compleixi els requisits esmentats.

b) Compliment de la normativa d'integració de minusvàlids:

En empreses de més de 50 treballadors, cal aportar una declaració responsable segons la qual la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o que manifesti, en el cas d'haver estat autoritzada l'empresa, que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril; sempre que aquesta informació no es pugui deduir íntegrament, en el seu cas, de les



dades de l'empresa anotades en el RELI o en el ROLECE (model Annexos 3.1 o 3.2, segons el cas).

c) Garantia provisional:

A més de la declaració responsable dels extrems recollits en els restants apartats de la clàusula administrativa 10.1, les empreses invitades que vulguin presentar la seva oferta hauran de constituir una garantia provisional quan ho prevegi **l'apartat M del quadre de característiques**, a l'empara de l'article 103.1 del TRLCSP.

d) Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals:

A més de declarar responsablement que disposen de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerides, les empreses licitadores que presentin la seva proposició hauran d'aportar, amb la seva documentació general, un compromís de destinació o adscripció al contracte dels mitjans personals i materials dels acreditats com a solvència (annex 2.2), necessaris per a l'execució del contracte, sempre que en l'Annex 2 d'aquest plec es requereixi l'acreditació de mitjans personals i/o materials addicionals a la solvència econòmica i tècnica i/o classificació empresarial (a l'empara de l'art. 64.2 del TRLCSP).

Aquest compromís s'integrarà en el contracte amb el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 223, lletra f) del TRLCSP.

e) Designació de lots:

Quan el contracte s'hagi dividit en lots, les empreses licitadores hauran de declarar responsablement en quins presenten oferta amb indicació del número corresponent del/s lot/s.

10.2 CONTINGUT DE L'OFERTA (SOBRE B / SOBRE C)

10.2.1 Si s'ha establert un sol criteri d'adjudicació:

Aquest ha de ser necessàriament el preu més baix. **Els licitadors inclouran en un sobre tancat i separat (sobre B) la seva proposició econòmica**, formulada segons el model que s'adjunta com a **annex 7**.

Els licitadors hauran d'indicar en el sobre B la part del contracte que tenen previst subcontractar, cas que s'hagi previst aquesta possibilitat en l'apartat U del quadre de característiques, indicant la prestació de què es tracti, el seu import, el percentatge relatiu del conjunt del contracte i el nom del/s subcontractista/es al/s qual/s s'encarregarà la seva execució.

10.2.2 Si s'ha establert més d'un criteri d'adjudicació:

a) Si tots els criteris són d'avaluació automàtica:



Els licitadors inclouran en un sobre tancat i separat (sobre B) tota la documentació de l'oferta, relacionada amb els criteris d'adjudicació de l'**annex 9** del plec; tots ells avaluable automàticament, és a dir, que la seva puntuació es determinarà objectivament, per referència a quantitats o percentatges, o per aplicació de trams numèrics amb llindars divisoris o de fórmules aritmètiques. En el cas de la proposició econòmica, l'oferta seguirà el model que s'adjunta com a **annex 7**.

Els licitadors hauran d'indicar en el sobre B la part del contracte que tenen previst subcontractar, cas que s'hagi previst aquesta possibilitat en l'apartat U del quadre de característiques, indicant la prestació de què es tracti, el seu import, el percentatge relatiu en el conjunt del preu del contracte i el nom del/s subcontractista/es al/s qual/s s'encarregarà la seva execució.

b) Si el plec incorpora criteris de valoració subjectiva juntament amb criteris d'avaluació automàtica:

En primer lloc, els licitadors inclouran en un sobre tancat (sobre B), que es presentarà separat de la resta de l'oferta, tota la documentació relacionada amb els criteris que, segons l'**annex 9** d'aquest plec, es considerin de valoració subjectiva o avaluable segons un judici de valor. **En aquest cas, el contingut del sobre anirà acompanyat d'una carta de presentació (segons el model de l'annex 6)** signada pel legal representant o apoderat de l'empresa que signi l'oferta econòmica.

En segon lloc, els licitadors inclouran en un altre sobre tancat (sobre C), separat de l'anterior, tota la documentació relacionada amb els criteris que, segons l'**annex 9** d'aquest plec, es considerin de valoració automàtica, és a dir, avaluable per referència a quantitats o percentatges, o determinables per aplicació de trams numèrics amb llindars divisoris o fórmules aritmètiques, entre d'altres el preu o oferta econòmica.

Els licitadors hauran d'indicar en el sobre C la part del contracte que tenen previst subcontractar, indicant la prestació de què es tracti, el seu import, el percentatge relatiu en el conjunt del preu del contracte i el nom del/s subcontractista/es al/s qual/s s'encarregarà la seva execució.

Si l'empresa licitadora inclou dins del sobre B l'oferta econòmica, el projecte de subcontractació o qualsevol altre document, informació o part de l'oferta que sigui susceptible de valoració objectiva o automàtica segons l'annex 9 del plec i que permeti avançar el resultat d'una part o de la totalitat de la puntuació corresponent al sobre C, aquest fet comportarà l'exclusió de la licitació de l'oferta corresponent en la seva totalitat.

10.2.3 En qualsevol cas:

La documentació corresponent a l'oferta tècnica s'ajustarà, si s'escau, als continguts assenyalats en l'**annex 5**, i inclourà la proposició d'aquelles variants previstes o autoritzades en el Plec de prescripcions tècniques del contracte (**veure apartat N del quadre de característiques**).

Les empreses licitadores podran indicar la informació de la seva oferta que designin com a confidencial (**veure annex 4**). Aquest caràcter afecta, particularment, als secrets tècnics o



comercials. L'òrgan de contractació no podrà difondre públicament ni comunicar als altres licitadors la informació que l'empresa hagi designat com a confidencial.

Sempre que els annexos 5, 6 i/o 7 d'aquest plec ho requereixin, caldrà adjuntar en format electrònic una còpia de l'oferta presentada i signada en paper, acompanyada d'una declaració responsable que certifiqui que el contingut de la còpia electrònica es correspon estrictament amb el contingut de l'oferta presentada amb signatura manuscrita.

11. SUBSCRIPCIÓ AL SERVEI D'AVISOS DEL PERFIL DE CONTRACTANT. DUBTES I CONSULTES

Totes les empreses interessades en rebre informació de totes les novetats que es publiquin al perfil de contractant del DARP a Internet (<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agricultura>) en relació amb un expedient de contractació determinat (arribin o no a presentar formalment una oferta), han de subscriure's o donar-se d'alta en el servei d'avisos corresponent, segons l'opció que la pròpia plataforma a Internet els oferirà des del mateix moment en què el DARP hi publiqui l'anunci de licitació, l'anunci previ o la informació sobre la futura licitació d'un contracte.

Les empreses subscrietes al servei d'avisos del perfil de contractant del DARP rebran telemàticament un avís immediat sobre qualsevol novetat que hi hagi estat publicada en relació amb l'expedient determinat al qual s'hagin subscrit.

Amb aquesta finalitat, si les empreses no ho haguessin fet elles mateixes en tenir coneixement de la publicació de l'anunci de licitació, de l'anunci previ o de la informació sobre la futura licitació del contracte, l'òrgan gestor de la contractació podrà donar d'alta en el servei d'avisos abans indicat les dades de les empreses que hagin presentat oferta, en els termes de l'autorització que l'empresa hagi formulat amb la seva proposició (segons el model dels annexos 3.1 o 3.2 del plec).

A més, les empreses interessades podran formular telemàticament dubtes i preguntes al servei gestor de la contractació o a la unitat promotora del contracte a través del perfil de contractant del DARP, que seran contestades a la major brevetat possible a través del propi perfil de contractant, de manera que les preguntes, un cop contestades, hi seran visibles, juntament amb les corresponents respostes.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**annex 8** d'aquest Plec.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i exclourà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació relativa a la capacitat i/o solvència requerida en la clàusula administrativa 10.1.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar personalment als licitadors afectats, mitjançant fax o correu electrònic, perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació, en el



termini no superior a tres dies hàbils que la Mesa concedeixi. Així mateix, d'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

13. VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1 VALORACIÓ DE LES OFERTES:

La Mesa, un cop qualificada la documentació general (sobre A) i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, i amb caràcter previ a l'obertura pública d'ofertes, ha de pronunciar-se expressament respecte de les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal aplicar els criteris de valoració que es determinen en **l'annex 9 d'aquest Plec, que s'agrupen, en primer lloc, per la naturalesa subjectiva o automàtica de la valoració i, en segon lloc, per la seva ponderació de major a menor puntuació.**

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics (tant interns com externs) que consideri necessaris o oportuns abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

La Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals d'acord amb el procediment establert a **l'annex 9 d'aquest Plec, en relació amb l'article 152 del TRLCSP.**

Cal diferenciar els següents casos específics:

a) Quan tots els criteris d'adjudicació siguin d'avaluació automàtica o objectiva:

En el lloc, dia i hora indicats a l'anunci de licitació, la Mesa de contractació portarà a terme l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, en què es donarà lectura a les respectives proposicions econòmiques i altres parts de l'oferta susceptibles de quantificació i valoració automàtica o objectiva.

b) Quan s'hagin previst criteris d'adjudicació d'avaluació automàtica juntament amb criteris de valoració subjectiva:

La Mesa es reunirà en un primer acte públic per a obrir la part de l'oferta corresponent als criteris subjectius (sobre B), en el lloc, dia i hora que indiqui l'anunci de licitació, dins del termini màxim de set dies naturals des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre A).

En aquest acte, només s'obrirà el sobre de cada empresa corresponent als criteris de valoració subjectiva o dependents d'un judici de valor (sobre B), i es lliurarà el seu contingut al vocal ponent de la Mesa, representant de la unitat del DARP promotora del contracte, que un cop finalitzada la reunió de la Mesa s'encarregarà d'elaborar el corresponent informe de valoració.



Reunida en convocatòria posterior que no tindrà caràcter públic, la Mesa analitzarà l'anterior informe i aprovarà el resultat de la valoració dels criteris subjectius, la puntuació de la qual serà publicada en el perfil de contractant de l'Administració abans de la data indicada per a l'acte públic d'obertura de la part de les ofertes corresponent als criteris d'avaluació automàtica o objectiva (sobre C).

La Mesa es reunirà en un segon acte públic per a obrir la part de l'oferta corresponent als criteris d'avaluació automàtica o objectiva (sobre C), en el lloc, dia i hora que es publiqui en el perfil de contractant del DARP a Internet, dins del termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

En aquest acte públic, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre C de les ofertes que no hagin estat excloses per causes relacionades amb el contingut del sobre B, i es donarà lectura a les proposicions econòmiques i als altres elements de les ofertes que siguin objecte d'avaluació automàtica o objectiva.

13.2 VALORACIÓ DE LES OFERTES EN CAS D'EMPAT:

En cas d'empat final entre diferents ofertes, pel que fa al resultat acumulat d'aplicar tots els criteris de valoració (subjectius i automàtics), tindran preferència en l'adjudicació aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

Si diverses empreses licitadores igualades en quant a la puntuació final acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

13.3 DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR L'EMPRESA QUE HAGI FORMULAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

L'òrgan de contractació requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en el conjunt de criteris de valoració perquè, en el termini de deu dies hàbils (5 dies hàbils en cas que l'expedient hagi estat declarat de tramitació urgent), comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

a) A l'empara de l'art. 151.2 del TRLCSP, els documents que justifiquin que es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma, **sempre que no consti anotada i actualitzada la informació corresponent en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), si l'empresa hi estigués inscrita.**

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, cal que porti la documentació següent, **sens perjudici de l'obligació de l'òrgan de contractació de requerir-la d'ofici a les Administracions competents, si ha estat autoritzada per l'empresa** en aquest sentit en formular la seva declaració responsable (annex 3.1 o 3.2 d'aquest plec):



En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el certificat d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82.1 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà bé el certificat d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte bé el document d'alta inicial en la matrícula de l'Impost acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, més una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acrediti que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu que acrediti que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat serà expedit d'ofici per l'Administració contractant, prèvia sol·licitud telemàtica del secretari de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable que n'especificarà els motius legals.

Són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb l'Agència Tributària de Catalunya i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En cas que l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa no aporti la documentació requerida en aquesta lletra a) en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, en els termes de l'art. 151.2 del TRLCSP.

b) A l'empara de l'art. 146.4 del TRLCSP, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en el conjunt de criteris de valoració ha d'aportar la documentació adicional següent:



- Escriptura pública de constitució i/o adaptació d'estatuts de l'empresa, degudament inscrita en el Registre mercantil corresponent.
- Escriptura pública d'apoderament, en el seu cas, a favor del signatari de l'oferta, degudament inscrita en el Registre mercantil corresponent.
- DNI, passaport o document oficial de residència del signatari de l'oferta.
- Documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que hagin estat objecte de declaració responsable en presentar la documentació general del sobre A (annex 2, apartat 2), en els termes de la clàusula administrativa particular 10.1 i de l'annex 2, apartat 3 d'aquest plec. Pel que fa a la classificació empresarial requerida, en el seu cas, en l'annex 2 del plec, serà comprovada d'ofici pel secretari de la Mesa de contractació mitjançant la consulta telemàtica del registre administratiu de què es tracti i la incorporació a l'expedient de la corresponent certificació.
- Documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (segons la clàusula administrativa particular 10.1.3, lletra d/ d'aquest plec).
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 14 d'aquest Plec.
- Qualsevol altra documentació que, de forma específica i per la naturalesa del contracte, determini l'**apartat L del quadre de característiques** del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa aporti la documentació requerida en aquesta lletra b) en el termini establert, de forma incompleta o defectuosa, se li concedirà un termini d'esmena fins un màxim de 5 dies hàbils addicionals, transcorregut el qual sense que el licitador requerit li hagi donat estricte compliment s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, en els termes de l'art. 151.2 del TRLCSP.

c) Finalment, l'empresa que hagi presentat l'oferta més ben valorada ha d'aportar el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents (apartat Y del quadre de característiques).

14 GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

L'empresa que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat O del quadre de característiques**, en el termini de deu dies hàbils (5 dies hàbils en cas que l'expedient hagi estat declarat de tramitació urgent), comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment en aquest sentit.



14.1 La garantia definitiva es pot prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les Caixes de Dipòsits de les Tresoreries Territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàriament establertes, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Sempre que no s'exclouï en **l'apartat O** del quadre de característiques, es podrà constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu.

14.2 En el cas d'una unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o més de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat O del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament la responsabilitat de tots els integrants de la unió temporal.

14.3 La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonera de constituir la garantia definitiva.

14.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

14.5 Si en virtut d'una modificació del contracte, el seu valor total experimenta variació, la garantia definitiva constituïda s'haurà d'ajustar en la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies hàbils des de la data en què es notifiqui a l'empresa la resolució que aprova la modificació.

A aquests efectes, no es consideraran modificació contractual, i no afectaran a l'import de la garantia constituïda, les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió prevista en el Plec de conformitat amb el que disposen els articles 89 i següents del TRLCSP.

14.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies hàbils des de l'execució d'aquelles, amb la finalitat prevista en la clàusula 14.5, primer paràgraf.

14.7 En el cas que la garantia no s'ampliï o reposi en els supòsits esmentats en els apartats 14.5 i 14.6, respectivament, l'Administració pot resoldre el contracte.



15 ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

Un cop aportada la totalitat de la documentació prevista per les clàusules 13.3 i 14 del plec de clàusules administratives particulars per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, l'òrgan gestor de l'expedient elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al seu favor.

Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris (no només el preu), l'òrgan de contractació ha d'acordar, en un termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En el cas que l'únic criteri establert sigui el preu, el termini màxim per a la resolució motivada de l'adjudicació serà de quinze dies a comptar des de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

En el cas, que l'expedient sigui declarat com urgent, els terminis esmentats en els dos apartats anteriors es reduiran a la meitat, d'acord amb l'article 112 del TRLSCP.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en el termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida segons les clàusules 13.3 i 14 d'aquest plec.

16 NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ:

L'adjudicació del contracte s'ha de notificar tant als licitadors admesos com als licitadors exclosos i, simultàniament, es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'art. 151 del TRLCSP.

La notificació ha de contenir els següents extrems:

- a) En relació amb les empreses no adjudicatàries per no haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, l'exposició resumida de les raons per les quals han estat desestimades les seves ofertes.
- b) En relació amb els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, l'exposició resumida de les raons per les quals no s'hagin admès les seves ofertes.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, així com les característiques i avantatges de la seva proposició determinants de l'adjudicació al seu favor amb preferència a les restants ofertes admeses.

La notificació de l'adjudicació es practicarà per correu electrònic enviat a l'adreça que els licitadors haguessin designat en presentar la seva proposició als efectes de rebre requeriments i notificacions (v. **annex 3** del plec).



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PUBLICACIÓ

17.1 Com a regla general, la formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini màxim de quinze dies hàbils posterior a la recepció de la notificació de l'adjudicació en els termes de la clàusula 16 d'aquest plec. En cas de ser declarat de tramitació urgent, aquest termini és reduirà a la meitat.

17.2 L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.3 Si el contracte fos susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'art. 40 del TRLCSP, la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que s'hagi enviat la notificació de l'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat el recurs especial en matèria de contractació previst en l'art. 40 del TRLCSP. L'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari en el mateix sentit quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs especial aixequi la suspensió de la formalització del contracte.

17.4 Les empreses que hagin presentat una oferta conjunta de licitació hauran d'aportar, abans de signar el contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.5 El contingut del contracte ha de ser el que ve establert en l'article 71 del RGLCAP.

17.6 El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

17.7 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

17.8 Quan la manca de formalització del contracte sigui imputable a l'adjudicatari, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

17.9 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

17.10 S'ha de publicar en el perfil de contractant del DARP la formalització del contracte per un import igual o superior a 18.000,00 € (IVA exclòs).

A més, s'ha de publicar en el DOGC la formalització del contracte per un import igual o superior a 100.000,00 € (IVA exclòs)



En contractes subjectes a regulació harmonitzada, la formalització del contracte s'ha de publicar, a més a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18 EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

En particular, les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar l'efectiu compliment de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

En tot cas, el DARP designarà un responsable del contracte en els termes de l'art. 52 TRLCSP, que exercirà les anteriors funcions en interès de l'Administració.

19 COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19.1 El contractista està obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball presentat per l'empresa i aprovat per l'òrgan de contractació.

19.2 Si en relació amb qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212 i apartats següents del TRLCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

19.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte; o en cas d'incompliment dels compromisos d'adscripció de determinats mitjans personals o materials; o bé quan s'incompleixin les condicions especials d'execució (de tipus mediambiental o social) fixades de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP; es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

19.4 Si l'Administració optés per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en el seu cas i en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de la facturació corresponent degudament certificada.



La imposició de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o per l'incompliment del contractista.

19.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213 del TRLCSP.

19.6 En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

20 RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista durant l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut; o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

21 ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

21.1 L'Administració abonarà el preu del contracte en la forma que determini l'**apartat V** del quadre de característiques, en funció de les tasques executades; un cop expedida la documentació que acrediti la realització parcial o total de l'objecte del contracte d'acord amb els terminis i els requisits establerts en els articles 216 i 217 del TRLCSP i els articles 203 i 204 del RGLCAP.

L'Administració abonarà els serveis executats un cop el responsable del contracte certifiqui i doni la seva conformitat a les feines contingudes en les factures presentades per l'empresa, a fi i efecte d'acreditar la correcta execució de la prestació.

21.2 D'acord amb el que preveu l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, les entitats esmentades a les lletres a) fins f) d'aquest article 4, estan obligades, als efectes del cobrament dels serveis executats, a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada previst a l'article 6, sense perjudici de les possibles exclusions que reglamentàriament s'estableixin.

Aquest punt d'entrada de factures electròniques correspon al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya en virtut de l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya. L'adreça electrònica del punt general d'entrada de les factures electròniques és <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

Quant a les persones físiques i a les entitats que no estiguin obligades a l'ús de la factura electrònica ni a la seva presentació a través del punt general d'entrada, podran presentar les factures per al cobrament dels serveis executats davant de qualsevol dels registres



administratius previstos per l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sens perjudici que, als efectes del còmput dels terminis previstos en el següent paràgraf, només produirà efectes la presentació des de la recepció de la factura en el Registre General dels Serveis Centrals del DARP (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614 de Barcelona), adreçades en tot cas al Servei de Gestió Econòmica del DARP, que és la unitat encarregada de la seva tramitació.

El termini per a la presentació de les factures és de trenta dies des de la data de prestació del servei. Mentre no es compleixi aquest requisit de presentació, no podrà iniciar-se el còmput del termini corresponent per a la meritació d'interessos de demora i de despeses de cobrament.

Als efectes legals previstos per l'art. 216.4 i per la disposició addicional trenta-tresena del TRLCSP, es fa constar que la Intervenció delegada al DARP és l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública.

21.3 El contractista no podrà facturar per la prestació realitzada fins que aquesta no hagi estat rebuda de conformitat per l'Administració.

És imprescindible incorporar a qualsevol factura, per tal que es pugui tramitar pels corresponents serveis administratius, les dades que consten a l'apartat V del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

El contractista podrà consultar el seguiment de l'estat de les factures mitjançant el web del Departament d'Economia i Coneixement, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (Consulta de l'estat de factures i pagament de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

21.4 El contractista podrà cedir els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

22 REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la nova redacció de l'article 89 del TRLCSP donada per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no procedeix la revisió de preus.

23 RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

23.1 El contractista és responsable davant del DARP de la qualitat tècnica dels treballs que duguin a terme els seus treballadors, de les prestacions i serveis realitzats per les seves empreses subcontractistes, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

23.2 El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



23.3 Els danys que el personal al servei de l'adjudicatària pogués ocasionar al mobiliari i a les instal·lacions, ja sigui per negligència, culpa o mala fe, seran responsabilitat del contractista i la indemnització corresponent anirà a càrrec d'aquest.

24 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.

24.1 Quan la prestació objecte del contracte comporti que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi les seves tasques, parcialment o totalment, dins d'edificis o instal·lacions adscrits a l'òrgan de contractació, cal que l'empresa adjudicatària, abans d'iniciar l'execució del contracte, faciliti al DARP la documentació següent acreditativa del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i de coordinació d'activitats empresarials:

- Ha de facilitar les dades d'una persona de contacte en matèria de prevenció de riscos laborals (nom, càrrec, telèfon i correu electrònic).
- Ha de facilitar l'avaluació de riscos de l'activitat objecte del contracte.
- Ha de facilitar la relació del personal que prestarà serveis al/s centre/s de treball del DARP (noms i cognoms, data de naixement, DNI i data d'incorporació a l'empresa) i un compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi per qualsevol motiu. L'adjudicatària comunicarà a l'Administració durant la vida del contracte les altes i les baixes successives. Les altes hauran de ser comunicades abans de la incorporació del treballador i les baixes immediatament després de produir-se, indicant en ambdós casos el motiu.

Les anteriors dades comunicades a l'òrgan de contractació seran tractades d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

- Ha d'acreditar la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que es destinarà a l'execució del contracte, incloent si s'escau, la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.

24.2 En els supòsits previstos en la clàusula administrativa 24.1, l'adjudicatària està també obligada a:

- Comunicar els riscos nous o no identificats a la persona responsable del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del DARP.
- Comunicar al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del DARP els incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats que es realitzin en el centre de treball del DARP i a participar en la investigació quan així es requereixi.
- Subscriure, complir i fer complir al seu personal el protocol d'actuació per a la prevenció de riscos laborals que el DARP li presenti.



25 ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA EN MATÈRIA LABORAL

- 25.1 L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions i subrogar, en el seu cas, el personal que correspongui segons les disposicions laborals i el conveni col·lectiu vigent. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatària, que ostentarà tots els drets i deures inherents a la seva condició de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec.
- 25.2 En els serveis de tracte successiu, i als efectes d'acreditar el compliment de les seves obligacions laborals, l'adjudicatària presentarà en l'últim mes de cada trimestre còpia dels documents TC corresponents al trimestre corrent.
- 25.3 En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol gènere que pateixin els treballadors en ocasió de l'exercici de les seves funcions, aquells s'imputaran a la responsabilitat de l'adjudicatària, sense que aquesta pugui repercutir-los sobre el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.
- 25.4 Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del DARP del compliment d'aquells requisits.
- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al DARP.
- 25.5 L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercici real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, del poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i patró.
- 25.6 L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- 25.7 L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà d'entre les seves obligacions les següents:
- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb el DARP, en el seu cas, als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar al DARP sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

26 ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

26.1 El contractista s'obliga a aplicar, en execució de les prestacions pròpies del contracte, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

26.2 **L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.** Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català (llevat que la finalitat del contracte exigeixi la redacció en una altra llengua). Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars (per als casos en què l'objecte del contracte comporti l'elaboració de treballs i/o projectes). En particular, quan es tracti de serveis tecnològics, el contractista ha de dissenyar en llengua catalana les interfícies d'usuari, així com els sistemes gràfics i operatius de funcionament, segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit



territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

26.3 El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades dels anuncis de licitació (l'import màxim es determina a l'**apartat Y del quadre de característiques**), de la formalització del contracte i de qualsevol altra que es generi segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

26.4 El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La informació a la qual l'empresa adjudicatària tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte, que correspongui a fitxers de dades personals dels quals l'Administració contractant sigui responsable, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant 5 anys des del coneixement de la informació referida, llevat que el contracte establís un termini superior.

26.5 En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, es fixaran a l'**apartat R del quadre de característiques i a l'annex 10 d'aquest Plec**.

27 PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic a l'empara de la clàusula 28 d'aquest plec, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhausten la via administrativa.

28 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

28.1 Modificacions previstes:

Una vegada perfeccionat el contracte amb la seva formalització, l'òrgan de contractació només podrà introduir-hi modificacions per raons d'interès públic en els casos previstos de forma expressa a l'**apartat S del quadre de característiques** d'aquest plec; on es detallaran,



en el seu cas, les condicions en què podrà fer-se ús de la possibilitat de modificar el contracte, així com l'abast i límits de les modificacions que puguin acordar-se, amb expressa indicació del percentatge màxim del preu del contracte que es pugui veure afectat per la modificació i del procediment per a la seva tramitació.

L'import màxim que puguin assolir les modificacions previstes es computarà als efectes de determinar el valor estimat del contracte recollit en l'apartat C del quadre de característiques d'aquest plec.

La modificació del contracte no es podrà realitzar amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, d'ampliar l'objecte del contracte per tal que pugui complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte o d'incorporar prestacions susceptibles d'utilització o aprofitament independent, que hauran de ser contractades separatament, sens perjudici de l'adjudicació de serveis complementaris si es donen les circumstàncies de l'art. 174, lletra b) del TRLCSP.

28.2 Modificacions no previstes:

Al marge dels supòsits previstos en aquest plec segons l'apartat 28.1, només podrà modificar-se el contracte quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les causes objectives recollides per l'art. 107 del TRLCSP.

Les modificacions acordades en base al paràgraf anterior no podran alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació, i hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a donar resposta a la causa objectiva que les faci necessàries. Es consideraran alteracions essencials del contracte, entre d'altres, les modificacions que de forma unitària o successiva igualin o superin, en més o en menys, el 10% del preu d'adjudicació del contracte.

29 SERVEIS COMPLEMENTARIS

Es tramitarà pel procediment negociat sense publicitat (article 174, lletra b) del TRLCSP) la contractació dels serveis complementaris que no figurin en el contracte però que, degut a una circumstància raonablement imprevisible, passin a ser necessaris per a executar el servei tal i com estava descrit en el contracte sense modificar-lo, i l'execució dels quals es confiï a l'empresa contractista del contracte principal d'acord amb els preus que regeixen aquest o d'acord amb aquells que s'aprovin contradictòriament.

Cal que els serveis complementaris no puguin separar-se tècnicament o econòmicament del contracte primitiu sense causar greus inconvenients a l'Administració o que, encara que siguin separables, siguin estrictament necessaris per al perfeccionament del contracte.

L'import acumulat dels serveis complementaris no pot superar el 50% del preu primitiu del contracte.

Els serveis complementaris que no compleixin els anteriors requisits hauran de ser objecte de contractació independent.



30 SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

31 CESSIÓ DELS CONTRACTES

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant per a l'adjudicació del contracte, segons preveu l'article 226 del TRLCSP

32 SUBCONTRACTACIÓ

32.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat U del quadre de característiques** i pel percentatge que expressament es determina en l'art. 227 del TRLCSP.

32.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 227 del TRLCSP.

32.3 La infracció de les condicions per a procedir a la subcontractació establertes en l'article 227 del TRLCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat fins al 50% de l'import del subcontracte.

32.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

32.5 En cap cas pot concertar el contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP (causes de prohibició).

32.6 El contractista ha d'informar els representants dels seus treballadors de les subcontractacions que concerta, d'acord amb la legislació laboral.



32.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

32.8 Quan així es determini en l'**apartat U del quadre de característiques**, és obligatòria la subcontractació amb tercers no vinculats al licitador de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte, i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució i una obligació contractual essencial als efectes previstos en els articles 212 i 223, lletra f) del TRLCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

33 RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà d'acord amb el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La constatació del compliment del contracte requerirà un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Administració, dintre del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte.

A partir de la data de recepció del contracte amb la conformitat de l'Administració començarà a comptar el termini de garantia previst en el Plec (**apartat X del quadre de característiques**).

34 TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat X del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis amb la conformitat de l'Administració.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració podrà rebutjar-los, de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista que els esmeni.



Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi haguessin responsabilitats que haguessin de fer-se efectives sobre la garantia definitiva, i un cop transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que estableixen els articles 310 a 312 del TRLCSP que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

35 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE: CAUSES I EFECTES

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades genèricament als articles 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP.

Al marge de les que venen determinades per la normativa reguladora, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, les especificades en l'**annex 11** d'aquest plec.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

36 RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars que s'adjunta com a **annex núm.1** i per la resta dels annexos que l'acompanyen, considerant-se tots aquests documents part integrant del contracte, d'acord amb els articles 115 i 116 del TRLCSP.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP)

b) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en la mesura en què no s'oposi a les prescripcions del TRLCSP i/o de les posteriors normes de desenvolupament reglamentari d'aquesta llei.



c) Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

d) Al Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i també al Decret 324/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Generalitat a través d'Internet.

e) A la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen i a la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre règim especial de la Vall d'Aran.

f) A la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable per la manca d'una norma específica.

g) Amb caràcter supletori, a la normativa de dret privat, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

37 RÈGIM DE RECURSOS

37.1 Règim general:

Les qüestions i dubtes que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació del contracte (en aquest darrer cas només quan el contracte no sigui susceptible del recurs especial previst en l'article 40 i següents del TRLCSP), es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.2 Recurs especial en matèria de contractació:

D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, en els contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada (compresos en les categories 1 a 16 de l'annex II de la LCSP, amb un valor estimat igual o superior a 207.000,00 € i segons l'apartat G del quadre de característiques), inclosos els contractes subvencionats de l'art. 17 del TRLCSP, més els contractes de serveis compresos en les categories 17 a 27 de l'Annex II del TRLCSP amb un valor estimat igual o



superior a 207.000,00 €, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu, els actes següents:

- a) L'anunci de licitació
- b) Els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació.
- c) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que decideixin directament o indirecta l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la mesa de contractació pels quals s'acordi l'exclusió dels licitadors.
- d) La resolució d'adjudicació.

La interposició del recurs especial és potestativa abans d'interposar el recurs contenciós administratiu. Contra els actes administratius esmentats en el paràgraf anterior no resultarà procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació tota persona física o jurídica els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs.

La persona interessada haurà d'anunciar prèviament la seva intenció d'interposar el recurs especial mitjançant un escrit presentat davant l'òrgan de contractació que hagi dictat l'acte que es pretén recórrer.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

37.3 Adopció de mesures provisionals:

En els procediments per a l'adjudicació dels contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada, inclosos els contractes subvencionats, més els contractes de serveis compresos en les categories 17 a 27 de l'Annex II del TRLCSP amb un valor estimat igual o superior a 207.000,00 €, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per decisions adoptades per l'Administració, podran sol·licitar, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb l'article 43 del TRLCSP.

La resolució dictada sobre l'adopció de mesures provisionals no serà susceptible de cap recurs, sens perjudici dels recursos que siguin procedents contra les resolucions que es dictin en el procediment principal.

Les mesures provisionals que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.



38 JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura, Ramaderia,
Pesca i Alimentació**
Direcció de Serveis

ANNEX 1:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

S'adjunta com a document apart.



ANNEX 2:

REQUISITS DE SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

1. Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable sobre la xifra global de negoci, referida als tres últims exercicis disponibles (2012-2013-2014), en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa.

La xifra de negoci de cada exercici ressenyat ha de ser com a mínim equivalent al 70% de l'import de licitació del contracte.

2. Solvència tècnica o professional

El licitador ha d'acreditar la seva solvència tècnica o professional pels mitjans següents:

Han de presentar una declaració responsable que inclogui de manera expressa i específica les manifestacions següents:

- a) Que es disposa d'un bussejador instructor i de tres ajudants.
- b) Que el bussejador instructor (que impartirà tant les classes teòriques com totes les pràctiques) té la titulació de bussejador instructor.
- c) Que els tres ajudants (dels quals un ho serà de les classes pràctiques de reflatacions) tenen la titulació de bussejador professional de mitjana profunditat o superior, o de bussejador de 2a o superior.
- d) Que tant el bussejador instructor com cadascun dels tres ajudants tenen el certificat de primers auxilis amb oxigen i el certificat de suport vital bàsic, actualitzats i expedits per entitats homologades a l'efecte.
- e) Que tant el bussejador instructor com cadascun dels tres ajudants disposen d'una experiència laboral (sigui sector públic, sigui sector privat) de mínim 100 hores en tasques de formació i de 250 hores en treballs subaquàtics (*les hores de treballs subaquàtics inclouen tant les hores d'immersió com els treballs auxiliars de preparació de les immersions realitzats a terra*).
- f) Que es disposa per a l'execució d'aquest contracte dels sistemes, equipaments, eines i materials mínims obligatoris establerts en les prescripcions tècniques particulars.
- g) Que es disposa d'un pla d'emergències i d'evacuació adaptat a les característiques i serveis disponibles a l'Ametlla de Mar pel que fa als equips d'emergència que han d'intervenir (policia, bombers, emergències mèdiques, etc.) i que inclourà la documentació acreditativa dels mitjans d'assistència i d'evacuació disponibles, qualificacions del personal en primers auxilis, primers auxilis amb oxigen per a accidents



de busseig i relació detallada d'embarcacions, equips de primers auxilis i de primers auxilis amb oxigen per a accidents d'immersió, així com inclourà el contracte de la cambra hiperbàrica per als casos d'accidents. El pla ha d'incloure tot el protocol d'actuacions a desenvolupar, amb les persones responsables i les temporitzacions corresponents, per als casos d'accidents disbàrics i no disbàrics. A més, el pla inclourà una llista actualitzada de totes les unitats de medicina hiperbàrica dins de recinte hospitalari disponibles i de tots els medis disponibles per a emergències i evacuació com ara ambulàncies, capitànies marítimes, salvament marítim, Creu Roja i cossos de seguretat.

3. Acreditació documental dels requisits de solvència tècnica o professional objecte de declaració responsable segons l'apartat 2 d'aquest annex

L'empresa que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar, en resposta al requeriment de documentació previ a l'adjudicació previst en la clàusula administrativa particular 13.3, lletra b) d'aquest plec, els següents documents acreditatius dels aspectes declarats segons l'apartat 2 d'aquest annex:

- a) Documentació acreditativa de la relació contractual amb l'empresa licitadora, de tot el professorat (bussejadors instructors i ajudants.
- b) Còpia compulsada de la titulació mínima obligatòria del bussejador instructor: bussejador instructor.
- c) Còpia compulsada de la titulació mínima obligatòria dels 3 ajudants: bussejador professional de mitjana profunditat o superior, o bussejador de 2a o superior.
- d) Còpia compulsada dels certificats de primers auxilis amb oxigen i de suport vital bàsic actualitzats, expedits per entitats homologades a l'efecte, tant del bussejador instructor com dels ajudants.
- e) Certificació emesa per l'empresa o empreses en què el bussejador instructor i els 3 ajudants hagin desenvolupat les activitats professionals en treballs subaquàtics o en què hagin impartit aquesta formació (les hores de treballs subaquàtics inclouen tant les hores d'immersió com els treballs auxiliars de preparació de les immersions realitzats a terra).

Aquesta experiència laboral també es pot acreditar mitjançant els fulls d'immersió.

- f) Còpia de les especificacions tècniques o manuals dels sistemes, equipaments, eines i materials del plec de prescripcions tècniques particulars dels que s'ha declarat disposar en els termes de l'apartat 2.f) d'aquest annex. Amb excepció dels mitjans indicats en les prescripcions tècniques 5.1.3.3 i 5.1.4, dels quals no cal aportar cap acreditació documental.
- g) Còpia del pla d'emergències i d'evacuació que haurà de recollir el compliment de tots els requisits esmentats en l'apartat 2.g) d'aquest annex 2.

****De la documentació referenciada en els apartats anteriors també es lliurarà una còpia en format electrònic que haurà d'anar acompanyada d'una declaració signada pel signatari de l'oferta conforme reproduceix fidelment i íntegrament la còpia presentada en suport paper.***



4. Acreditació documental de la major dotació i qualitat dels recursos humans que es destinaran al contracte

L'empresa que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar, en resposta al requeriment de documentació previ a l'adjudicació previst en la clàusula administrativa particular 13.3, lletra b) d'aquest plec, els següents documents acreditatius de les millores en la dotació i qualitat dels recursos humans incloses en la proposició tècnica presentada:

4.1 Els recursos humans addicionals que es destinaran al contracte s'acreditaran de la mateixa manera prevista a l'annex 2, apartat 3 pel que fa als recursos humans obligatoris.

4.2 La major formació i capacitat al·legada dels instructors i dels ajudants que es destinaran al contracte s'acreditarà mitjançant còpia compulsada de les titulacions i/o certificats d'especialitat addicionals al·legats.

Escalat de titulacions de busseig professional

De menys a més atribucions professionals:

- 1.- Bussejador/a professional de petita profunditat, bussejador/a professional de 2^a classe restringit.
- 2.- Bussejador/a professional de mitjana profunditat, bussejador/a professional de 2^a classe.
- 3.- Bussejador/a professional de gran profunditat d'intervenció, bussejador/a professional de 1^a classe.
- 4.- Bussejador/a professional de gran profunditat a saturació.
- 5.- Bussejador/a instructor/a.



ANNEX 3:

**MODEL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE PREVISTA A LES CLÀUSULES 10.1.1
(Annex 3.1) I 10.1.2 (Annex 3.2)**

ANNEX 3.1:

**EN EL CAS D'EMPRESES NO INSCRITES NI EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC
D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) NI EN EL
REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (TANT
PERSONES FÍSQUES COM JURÍDIQUES)**

(Aquest annex haurà de ser signat en cadascuna de les pàgines que el componen)

El/La senyor/a....., amb domicili a.....,
al carrer....., núm., i amb NIF/NIE/passaport núm.,
assabentat/da de la convocatòria, condicions i requisits per a concórrer a la **contractació del
servei**.....,

Com a legal representant o apoderat de l'empresa....., segons escriptura
pública núm., de data....., atorgada davant del notari de.....II·Im/a
senyor/a....., declara sota la seva responsabilitat que l'empresa licitadora a la qual
representa:

Com a licitador/a en nom i interès propis, declara sota la seva responsabilitat:

a) Que coneix i accepta incondicionalment el plec de prescripcions tècniques particulars i el
plec de clàusules administratives particulars del present expedient de contractació.

b) Que està facultat/da per a contractar amb l'Administració, atès que, tenint capacitat
d'obrar, no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb
les Administracions Públiques assenyalades en l'article 60 del TRLCSP.

c) Que ni el/la sotasignatari/ària com a empresari/ària persona física, ni en el seu cas els
òrgans de govern i els administradors de l'empresa persona jurídica, no es troben en cap dels
supòsits establerts a:

- La Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del
Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

- La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les
Administracions Públiques, i no es tracta de càrrecs electius regulats a la Llei Orgànica
5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

- La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de
l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- La Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei
de la Generalitat de Catalunya.



d) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

e) Que està donat/da d'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf fiscal d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, que no se n'ha donat de baixa i que n'està al corrent de pagament o, en el seu cas, que es troba en un supòsit legal d'exempció.

f) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

g) Que la plantilla de l'empresa està integrada (*cal marcar una sola de les següents opcions*):

Per un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors.

Per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% de la seva plantilla.

Que s'ha adoptat alguna de les mesures previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, que regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.

h) Que l'empresa compleix amb les prescripcions previstes per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

i) Que autoritza l'òrgan de contractació a sol·licitar i obtenir directament de les Administracions públiques competents la informació i la certificació sobre l'estat de compliment per part de l'empresa de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i en relació amb l'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i amb el pagament del darrer rebut d'IAE vençut.

Sí

NO

j) Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.

k) Que la bústia electrònica que l'empresa designa perquè l'òrgan de contractació trameti les comunicacions, notificacions i requeriments durant el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, execució, modificació i extinció del contracte és.....

l) Que autoritza l'òrgan de contractació a donar d'alta, si aquest ho considera oportú, les dades de l'empresa en el servei d'avisos telemàtics operatiu dins el perfil de contractant de l'òrgan de contractació a Internet (<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agricultura>), als efectes de rebre la comunicació automàtica de qualsevol informació publicada en l'espai virtual corresponent al contracte que es licita.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura, Ramaderia,
Pesca i Alimentació**
Direcció de Serveis

I, perquè consti, signa aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

(Segell de l'empresa)



ANNEX 3.2:

EN EL CAS D'EMPRESES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT

(Aquest annex haurà de ser signat en cadascuna de les pàgines que el componen)

El/La senyor/a....., amb domicili a....., al carrer....., núm., i amb NIF/NIE/passaport núm., assabentat/da de la convocatòria, condicions i requisits per a concórrer a la **contractació del servei**.....,

Com a legal representant o apoderat de l'empresa....., segons escriptura pública núm., de data....., atorgada davant del notari de.....II·Im/a senyor/a....., declara sota la seva responsabilitat que l'empresa licitadora a la qual representa:

Com a licitador/a en nom i interès propis, declara sota la seva responsabilitat:

a) Que estan vigents la totalitat de les dades relatives a l'empresa anotades en el Registre..... (especificar de quin Registre es tracta)

(En cas de vigència parcial, cal ressenyar en la present declaració aquelles dades o informacions no actualitzades en els registres indicats, que s'hauran d'acreditar per part de l'empresa proposada com a adjudicatària mitjançant la corresponent documentació complementària)

b) Que coneix i accepta incondicionalment el plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars del present expedient de contractació.

c) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

d) Que la plantilla de l'empresa està integrada (cal marcar una sola de les següents opcions):

Per un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors.

Per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% de la seva plantilla.

Que s'ha adoptat alguna de les mesures previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, que regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.

e) Que l'empresa compleix amb les prescripcions previstes per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.



f) Que autoritza l'òrgan de contractació a sol·licitar i obtenir directament de les Administracions públiques competents la informació i la certificació sobre l'estat de compliment per part de l'empresa de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i en relació amb l'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i amb el pagament del darrer rebut d'IAE vençut.

SÍ

NO

g) Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.

h) Que la bústia electrònica que l'empresa designa perquè l'òrgan de contractació trameti les comunicacions, notificacions i requeriments durant el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, execució, modificació i extinció del contracte és.....

i) Que autoritza l'òrgan de contractació a donar d'alta, si aquest ho considera oportú, les dades de l'empresa en el servei d'avís telemàtics operatiu dins el perfil de contractant de l'òrgan de contractació a Internet (<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agricultura>), als efectes de rebre la comunicació automàtica de qualsevol informació publicada en l'espai virtual corresponent al contracte que es licita.

I, perquè consti, signa aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)
(Segell de l'empresa)



ANNEX 4:

**INFORMACIÓ O ASPECTES DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA QUE L'EMPRESA
DESIGNA COM A CONFIDENCIALS**

(En el seu cas, les empreses licitadores faran aquesta declaració de forma separada per al contingut dels sobres A i B)

El/la Sr./Sra....., amb residència a....., al carrer....., número....., i amb NIF....., en nom propi / com a apoderat de l'empresa....., segons escriptura de poder núm., de data....., atorgada davant del notari de.....II-Im/a senyor/a....., declara sota la seva responsabilitat, a l'empara de l'article 140 del TRLCSP, que l'empresa a la qual representa com a licitador en el procediment de contractació del servei de.....(**expedient AG-2015-1264**), designa com a confidencials els següents aspectes i informacions inclosos en la documentació presentada *(especificar si es tracta del sobre A o B)*:

-
-
-
-
- ...

I, perquè consti, signa aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)
(Segell de l'empresa)



ANNEX 5:

**CONTINGUT DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA QUE HAN DE PRESENTAR ELS
LICITADORS**

El contingut de l'oferta tècnica haurà de donar resposta als elements contemplats en el plec de prescripcions tècniques particulars (Annex 1) que siguin objecte de valoració i puntuació segons l'Annex 9 d'aquest plec.

La documentació corresponent s'inclourà en el sobre B de la proposició (tots els criteris de valoració són objectius; veure l'annex 9 en relació amb les clàusules administratives 10.2.2, apartat a) i 10.2.3 del plec).



ANNEX 6:

MODEL DE DECLARACIÓ QUE S'HA D'APORTAR DINS DEL SOBRE B EN EL SUPÒSIT DE LA CLÀUSULA ADMINISTRATIVA 10.2.2, LLETRA B (DIVERSITAT DE CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIUS I OBJECTIUS)

No procedeix.



ANNEX 7:

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE B)

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària del contracte de **serveis**....., **amb número d'expedient AG-2015-1264**, es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa..... a executar-lo, amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars per la quantitat total de (*import només en xifres*):

.....€ (IVA exempt).

I, perquè consti, signa aquesta oferta econòmica.

(Lloc i data)

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)
(Segell de l'empresa)



ANNEX 8:

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Els membres que constituïran la Mesa de contractació d'aquest expedient són els següents:

President:

- Josep Antoni Lucas Trilles, subdirector general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni, president.
- Josep Martí Pacho, cap del servei de Contractació i Patrimoni, president suplent.

Vocals:

- Josep Martí Pacho, cap del Servei de Contractació i Patrimoni, que actuarà com a vocal sempre que no actuï com a president suplent.
- Ana María Fernández Jiménez, tècnica de la Secció de Contractació, vocal suplent en substitució de Josep Martí Pacho, quan aquest actuï com a president suplent i en cas d'absència.
- Eva Pardo Ruiz, Interventora, vocal.
- Neus Domínguez Vila, en representació de la Intervenció, vocal suplent en substitució de l'anterior.
- Imma Puigmulé Recasens, advocada en cap de l'Assessoria Jurídica, vocal.
- Victoria Cruz Blasco, advocada de l'Assessoria Jurídica, vocal suplent en substitució de l'anterior.
- Frederic Valls Vilaespasa, director-gerent de l'Escola de Capacitació Nàuticopesquera de Catalunya, vocal.
- Francisco Javier Vega Vilanova, tècnic de l'Escola de Capacitació Nàuticopesquera de Catalunya, vocal suplent en substitució de l'anterior.

Secretari:

- Xavier Zaragoza Cirera, cap de la Secció de Contractació, que serà substituït en cas d'absència per Susana Heras Quílez, responsable de Procediment Contractual de la Secció de Contractació.



ANNEX 9:

CRITERIS DE VALORACIÓ D'OFERTES

Per la valoració de les ofertes s'aplicaran els següents criteris d'adjudicació, tots de valoració objectiva (**sobre B**):

1 Proposta econòmica.....Fins a 60 punts

La valoració econòmica avaluarà l'oferta econòmica de les empreses i la ponderarà per tal d'obtenir un nombre determinat de punts entre 0 i 60. La fórmula que s'aplica en aquesta ponderació assigna la puntuació màxima a l'oferta més baixa (preu mínim). A la resta d'ofertes, se'ls assigna els punts de manera inversament proporcional al seu import de la manera següent:

$$\text{Punts licitador} = 60 \times \frac{\text{Preu mínim}}{\text{Preu oferta}}$$

No obstant, i per tal de garantir l'objectivitat del preu mínim, es consideraran inicialment incurses en baixa anormal o desproporcionada les ofertes que baixin del pressupost establert en més de 20 punts percentuals.

El preu mínim serà l'oferta més baixa sempre que no es consideri anormal o desproporcionada. En aquests casos, l'òrgan de contractació demanarà al licitador que justifiqui per escrit que l'oferta tècnica és susceptible d'execució normal segons l'oferta econòmica presentada. Practicat aquest tràmit d'audiència, l'òrgan de contractació resoldrà l'acceptació o l'exclusió de l'oferta.

2. Major dotació dels recursos humans..... Fins a 27 punts

Es valorarà l'increment de la dotació del professorat (instructor o ajudants) en la realització de les pràctiques de les diferents unitats formatives especificades en l'annex de les prescripcions tècniques amb el següent criteri:

Puntuació màxima: 27 punts.

(a) S'atorgaran 27 punts per assignar 3 professors a cadascuna de les 9 unitats formatives (3p x 9 uf= 27)

(b) La resta d'ofertes tindran la puntuació resultant de multiplicar el nombre de professors oferts (màxim 3) pel nombre d'unitats formatives a que es destinin (n.p. x n.uf.).

n.p. = nombre professors oferts per sobre dels mínims requerits en la clàusula 4.2 del plec de prescripcions tècniques.

n.uf. = nombre d'unitats formatives a què es destinen el nombre de professors oferts per sobre dels mínims requerits en la clàusula 4.2 del plec de prescripcions tècniques.



Els recursos humans en què s'incrementi la dotació del professorat hauran de disposar de les titulacions i formació (experiència) mínima que es preveu en el plec tècnic.

Els recursos humans addicionals s'acreditaran documentalment en els termes previstos en l'annex 2, apartat 4.1 d'aquest plec.

3. Qualitat dels recursos humans destinats al contracte.....Fins a 13 punts

Es valorarà la major formació i capacitació d'instructors i ajudants, per sobre dels requeriments mínims marcats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Es puntuaran les titulacions i els certificats d'especialitat addicionals en possessió dels bussejadors que han d'impartir la formació, sempre que puguin ser d'aplicació a la millora de la qualitat de la formació i de la seguretat en la realització de les classes pràctiques, d'acord amb les regles següents:

8 punts per titulacions, certificats o especialitats oficials addicionals (2 punts per bussejador):

- pels instructors i pels ajudants, tenir una titulació emesa per un organisme oficial de formador de formadors o d'adaptació pedagògica.

5 punts per certificats o especialitats emesos pel Health and Safety Executive (HSE), International Marine Contractors Association (IMCA) o International Diving Schools Association (IDSA) sobre capacitació per treballs subaquàtics, seguretat i formació de formadors (1,25 punt per bussejador).

També seran objecte de puntuació les titulacions i certificats d'especialitat addicional que pugui oferir aquell personal que formi part de l'increment de la dotació de professorat (instructors i ajudants) que es preveu que pot ser objecte de puntuació en l'apartat 2 d'aquest annex, i que s'hauran declarat dins el sobre B.

La major formació i capacitació al·legades dels instructors i dels ajudants s'acreditarà en els termes previstos en l'annex 2, apartat 4.2 d'aquest plec.



ANNEX 10

**CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ MEDIAMBIENTALS I/O SOCIALS (art. 118
TRLCSP)**

No es preveuen.



ANNEX 11:

**OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS (ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE) I
CAUSES DE RESOLUCIÓ**

A més de les establertes genèricament en l'articulat del TRLCSP, s'integraran en el contracte amb el caràcter d'obligació essencial, als efectes previstos en l'article 223, lletra f) del TRLCSP:

- Les següents obligacions especificades en el plec de prescripcions tècniques particulars de l'expedient:
 - Tenir contractada una cambra hiperbàrica operativa disponible per al cas d'accident (clàusula 5.2).
 - Tenir en vigor les assegurances per cobrir responsabilitats civils derivades de l'activitat impartida, i amb cobertura d'accidents personals per als alumnes matriculats, en els termes concretats al Plec de Prescripcions Tècniques (clàusula 9).
 - Disposar del despatx de les embarcacions en vigor (clàusula 5.1).
- El compliment de l'adscripció a l'execució del servei dels recursos humans i materials compromesos, tant els mínims acreditats com a solvència tècnica, requerits en els plecs reguladors de l'expedient, com els addicionals inclosos en l'oferta de l'adjudicatari, tant pel que fa al nombre de persones com a la seva formació, capacitat i experiència prèvies al·legades per a l'adjudicació del contracte.