



ANEXO I

Requisitos, Funcional y Aceptación de Usuario

Elaborado por		<Nombre Apellido>	
Versión	v n.0	Fecha Modificación	dd/mm/yyyy

	Título	Código	Fecha	Versión
	CTU - Requisitos, Funcional y Aceptación de Usuario	CTU-CALIDAD-REQF	dd/mm/yyyy	vi.0

ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. INTERESADOS EN EL PROYECTO	3
2.1. DUEÑO Y USUARIOS DE LA APLICACIÓN	3
2.2. RESPONSABLES EQUIPO CTU	3
2.3. OTROS ACTORES IMPACTADOS	3
3. ALCANCE DEL PROYECTO	3
3.1. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO	3
3.2. RESTRICCIONES.....	3
3.3. FECHA ESTIMADA DE ENTREGA.....	3
4. ACRÓNIMOS Y DEFINICIONES	3
5. REQUISITOS DEL SISTEMA.....	4
6. SOLUCIÓN PROPUESTA	4
6.1. NAVEGACIÓN.....	4
6.2. PANTALLAS.....	4
6.3. IMPRESOS O FICHEROS	5
7. GESTIÓN DE RIESGOS.....	6

	Título	Código	Fecha	Versión
	CTU - Requisitos, Funcional y Aceptación de Usuario	CTU-CALIDAD-REQF	dd/mm/yyyy	v1.0

1. OBJETO

El propósito del presente documento es la definición, de manera clara e inequívoca, de los requisitos funcionales.

2. INTERESADOS EN EL PROYECTO

2.1. DUEÑO Y USUARIOS DE LA APLICACIÓN

<Insertar nombre, cargo, email, teléfono de contacto del dueño y usuarios de la aplicación.>

2.2. RESPONSABLES EQUIPO CTU

<Insertar nombre, cargo, email, teléfono de contacto del responsable y técnicos de la aplicación>

2.3. OTROS ACTORES IMPACTADOS

<Insertar nombre descriptivo de otros actores impactados.>

3. ALCANCE DEL PROYECTO

3.1. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO

<Insertar descripción del Alcance del Proyecto con el detalle de los elementos técnicos afectados.>

3.2. RESTRICCIONES

<Insertar descripción de restricciones a considerar. Elementos que no estarán afectados en el desarrollo.>

3.3. FECHA ESTIMADA DE ENTREGA

<Insertar la fecha prevista de entrega del proyecto. Añadir imagen de la planificación en caso de haber acordado crearla.>

4. ACRÓNIMOS Y DEFINICIONES

Término	Definición

<Añadir todos los acrónimos utilizados en el documento y las definiciones de los conceptos que se consideren oportunas.>

	Título	Código	Fecha	Versión
	CTU - Requisitos, Funcional y Aceptación de Usuario	CTU-CALIDAD-REQF	dd/mm/yyyy	v1.0

5. REQUISITOS DEL SISTEMA

- **REQ-001:** <título descriptivo del requisito.>
< descripción exacta del requerimiento acordado con el usuario.>
- **REQ-00N:** <título descriptivo del requisito.>
< descripción exacta del requerimiento acordado con el usuario.>

6. SOLUCIÓN PROPUESTA

6.1. NAVEGACIÓN

< Descripción de la solución propuesta, navegación. Puede hacer referencia a algún documento tipo presentación dónde se muestren la navegación y pantallas e impresos obtenidos.>

6.2. PANTALLAS

< Descripción de la solución propuesta, pantallas.>

- **PAN-001:** < Nombre de la Pantalla. Añadir tantos puntos como pantallas tenga la aplicación.>

1. Descripción

< Incluir una imagen de la Pantalla y su descripción.>

2. Funcionalidades

< Funcionalidad (Alta de Cliente, Búsqueda, etc.). Pasos de la Funcionalidad (un punto por cada paso).>

3. Datos

Dato	Descripción	Tipo	Obligatorio	Entrada / Salida

	Título	Código	Fecha	Versión
	CTU - Requisitos, Funcional y Aceptación de Usuario	CTU-CALIDAD-REQF	dd/mm/yyyy	v1.0

6.3. IMPRESOS O FICHEROS

< Descripción de la solución propuesta a nivel de impresos o listados, o ficheros a obtener a petición.>

▪ **IMPRESO o FICHERO-001:**

4. Título

< Nombre del impreso o fichero.>

5. Descripción General

<Incluir una descripción del contenido del impreso o fichero, a quién va dirigido, etc.>

6. Descripción del Contenido

< En el caso de impresos, detallar los por menores, cabecera, pie, columnas, subtotales, presentación etc. lo más precisa posible.>

< En el caso de ficheros, indicar cuándo, de donde y con qué criterios se obtiene su información.>

< Detallar el destino donde el usuario podría recoger el impreso o el fichero.>

7. Datos

Dato	Descripción	Tipo	Obligatorio

< Añadir todos los datos que se muestren en el impreso o los datos que contenga el fichero, indicando en cualquier caso si son obligatorios o no que se obtengan.>

	Título	Código	Fecha	Versión
	CTU - Requisitos, Funcional y Aceptación de Usuario	CTU-CALIDAD-REQF	dd/mm/yyyy	v1.0

7. GESTIÓN DE RIESGOS

Descripción de los riesgos detectados que pueden afectar al normal funcionamiento del proyecto.

- **<RI01-Riesgo> : <Identificador o Nombre del Riesgo.>**

Criticidad: <Alta/Media/Baja>

✓ <Insertar descripción detallada del Riesgo.>

Acción Mitigadora:

Fecha: <dd/mm/aaaa>

✓ <Insertar descripción de la Acción Mitigadora Añadir la descripción de la solución propuesta para mitigar el riesgo.>

Responsable: <Insertar Responsable>

Estado: <Insertar Estado>

- **<RI0N-Riesgo> : <Identificador o Nombre del Riesgo.>**

Criticidad: <Alta/Media/Baja>

✓ <Insertar descripción detallada del Riesgo.>

Acción Mitigadora:

Fecha: <dd/mm/aaaa>

✓ <Insertar descripción de la Acción Mitigadora Añadir la descripción de la solución propuesta para mitigar el riesgo.>

Responsable: <Insertar Responsable>

Estado: <Insertar Estado>