



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DELS WEBS CORPORATIUS DE L'EMD DE VALLDOREIX**

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'actualització i el manteniment de totes les pàgines web institucionals de l'EMD de Vallldoreix, en base a les directrius consensuades del Departament de Comunicació i TIC de l'EMD de Vallldoreix, així com la provisió de les tasques de suport tècnic en el procés de publicació de continguts en els esmentats portals.

El contracte inclou els següents serveis:

- Manteniment del web institucional, de participació Ciutadana i de l'Escola Bressol de l'EMD de Vallldoreix seguint la imatge corporativa d'acord amb les línies de treball marcades pel departament de Comunicació de l'EMD de Vallldoreix.
- Manteniment i renovació dels aplicatius back-office de gestió dels citats portals
- El web ha de ser accessible per a les persones amb discapacitat.
- Actualització i restructuració dels continguts dels citats webs.
- Hosting de un servidor de característiques mínimes:
 - Servidor dedicat VPS
 - SLA 99,99%
 - 2 vCore
 - 3,1 GHz
 - 4 GB Memòria RAM
 - Emmagatzemament 100 GB SSD

Especificacions tècniques:

- Els esmentats portals web estan desenvolupats en Wordpress i Joomla (Escola Bressol) per tant, totes les millores es faran en base al software esmentat
- Execució, maquetació, adaptació d'elements gràfics i càrrega puntual de continguts per al webs corporatius d'acord a les especificacions tècniques donades per l'EMD (10 hores mensuals)
- El web s'ha de poder visualitzar correctament en tots els navegadors actuals.
- Desenvolupar i programar totes les pàgines dels dos portals en Responsive Web Design (optimitzat per a tots els dispositius mòbils)
- Tots els continguts dels esmentats webs s'hauran de poder consultar en tres idiomes (català, castellà i anglès), i incloure un formulari per comunicar incidències i queixes, o fer consultes i suggeriments.
- Implementar a les pàgines el protocol de seguretat HTMLS, per tal d'obtenir uns estàndards alts de seguretat i un òptim posicionament en els principals motors de cerca (El preu anual de la certificació SSL anirà a càrrec de l'EMD de Vallldoreix)



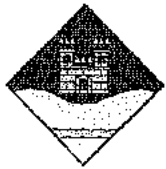
A més:

- Tot els continguts creats durant la prestació del servei contractat seran propietat de l'EMD de Vallldoreix.
- La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte pertanyen a l'EMD de Vallldoreix, de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.
- L'accés a la informació o productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per desenvolupar el treball no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.
- L'empresa donarà compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i del reglament que la desenvolupa, així com també de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.
- Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable, i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.
- L'adjudicatari es responsabilitza directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors/proveïdors de serveis, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.
- Un cop signat el contracte d'adjudicació, i abans que s'iniciï el servei, el personal de l'adjudicatari/empreses proveïdores que portaran a terme el servei objecte d'aquest contracte hauran de ser clarament advertides sobre aquests temes, com també qualsevol tècnic que es pugui incorporar a la prestació d'aquest servei posteriorment.
- L'EMD de Vallldoreix es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que les seves característiques es puguin constituir com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables d'eventuals cessions.
- L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon única i exclusivament a l'EMD de Vallldoreix.
- L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat de l'EMD de Vallldoreix.
- L'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment la imatge corporativa de l'EMD de Vallldoreix.
- Una vegada acabada la prestació del servei o a l'extinció del contracte l'empresa està obligada a fer el traspàs a l'EMD de Vallldoreix dels arxius tècnics i creatius degudament inventariats per any i projectes.

2. NATURALESA I RÈGM JURÍDIC DEL CONTRACTE

La naturalesa del contracte que vincula el concessionari amb l'EMD de Vallldoreix és la de contracte administratiu de serveis prevista a l'article 301 i ss del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

Constitueix la llei del contracte el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars. Per tot allò no previst expressament en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, s'aplicarà supletòriament la normativa següent:



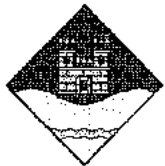
- El Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 34/2010, de 5 d'agost, de modificació de las Lleis 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Publico, 31/2007, de 30 d'octubre, sobre procediments de contractació en els sectors de l'agua, l'energia, els transports i els serveis postals, i 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa par a l'adaptació a la normativa comunitària de las dos primeres.
- El Real Decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en tot allò que no sigui contrari al Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Real Decret 1098/2001, de 2 d'octubre que desenvolupava l'antiga llei de contractes en tot allò que no sigui contrari al Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions publiques i del procediment administratiu comú.
- La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- La resta de normes de dret administratiu, i mancant aquestes, el Dret Privat.
- L'oferta de l'adjudicatari en la mesura que sigui acceptada per la EMD i no estigui en contradicció amb el Plec de Condicions o amb la Legislació vigent.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Ordenances relacionades de l'EMD de Vall d'Oix

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, la llei de protecció de dades, que en cada moment que li sigui d'aplicació.

3. DURADA DEL SERVEI I POSSIBLES PRÒRROGUES

El contracte tindrà un termini de vigència de 1 anys, i s'iniciarà en la data de la signatura del contracte administratiu, i es prorrogar en un any, essent el termini del contracte inicial més el de la prorroga com a màxim de 2 anys.

La prorroga s'acordarà per acord exprés de l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari de conformitat amb l'article 23 del TRLCSP i la seva manca no donarà dret per si mateix a cap indemnització.



En cas d'extinció del contracte, el contractista tindrà l'obligació de continuar amb la prestació del servei fins que el nou adjudicatari es faci càrrec del mateix.

4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 18.926.21600 del Pressupost del 2017 de la Corporació.

5. EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants de la TRLCSP, és de 15.400 euros + IVA que respon el preu del contracte anual tenint en compte la duració màxima de 2 anys del contracte, inclosa les pròrrogues i les possibles modificacions.

El valor estimat del contracte s'ha calculat de la següent manera:

7.000 Euros anuals X 2 anys = 14.000 euros + 1.400 de possibles modificacions= 15.400,00 euros + IVA

6. EL PREU DEL SERVEI

El pressupost global en que es base de licitació per aquesta contractació és de 7.000 Euros més IVA anuals, essent l'esmentat import el tipus de licitació, i els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

7. REVISIÓ I/O ADEQUACIÓ DE PREUS

No s'admet revisió de preus.

8. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures per fases finalitzades, les quals hauran de rebre la conformitat del responsable del servei de l'EMD. De conformitat amb l'article 33 del Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, aquest responsable tindrà un període màxim de 30 dies naturals per a realitzar la verificació de les factures a comptar des de la data de recepció de les mateixes. Transcorregut aquest termini el pagament es realitzarà dins del termini de 30 dies naturals des de l'acceptació o verificació.

En cap cas es podrà realitzar el pagament superant el termini de 60 dies naturals des de la recepció de les factures.



9. GARANTIES

Queda dispensada l'obligació de constituir la garantia provisional.

La garantia definitiva serà d'un 5% del preu d'adjudicació considerant el preu del contracte durant un any, IVA exclòs.

10.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i l'adjudicació mitjançant concurs públic i tenint en compte més d'un criteri d'adjudicació, de conformitat amb el que disposen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, i que consten en la clàusula 2 del Plec de condicions tècniques.

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades tant pel que fa a la vessant tècnica com econòmica, d'acord als criteris que es relacionen, per ordre d'importància, tot seguit.

11.1. OFERTA TÈCNICA: fins a 45 punts

- **Metodologia del Treball** (fins a 30 punts): Es valorarà la procés metodològic exposat per l'ofertant sobre els treballs a realitzar, evitant les generalitzacions sobre productes d'igual tipologia o característiques semblants. Es posarà en valor l'organització interna de l'equip de treball, sistema de control per aconseguir els terminis, implicació a l'hora de respondre a les necessitats del licitador i distribució de les tasques, d'acord amb les especificacions descrites en el Plec Tècnic. Es puntuarà el contingut i el grau de concreció del programa de treball presentat per cada ofertant.
- **Propostes de millora** (fins a 15 punts): Es posaran en valor les propostes de millora que s'aportin per part del licitador, en base a l'estudi fet prèviament a la presentació de l'oferta i que serveixi per millorar qualitativament el projecte, sempre respectant els requisits preexistents i contemplats a les bases. Es valorarà la inclusió de una borsa d'hores per solucionar contingències i implementar millores.

11.2. OFERTA ECONÒMICA (fins a 55 punts)

L'oferta econòmica es valorarà amb un màxim de 55 punts, tenint en compte que la màxima puntuació serà per a l'oferta econòmica més baixa. El licitador ofertarà el preu de manteniment (màxim 7.000 €) aplicant la baixa que estimi oportuna (oferta que es puntuarà del licitador), que és puntuarà d'acord amb la següent fórmula:



$$\text{Puntuació} = 55 \times \left\{ \frac{(\% \text{ de baixa del licitador respecte al preu proposat en el plec})}{(\% \text{ de baixa mes alta respecte al preu proposat en el plec})} \right\}^{(1/9)}$$

12. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Es considerarà que l'oferta no pot ser complida com a conseqüència d'ofertes desproporcionades o anormals de conformitat amb el tràmit i supòsit que conté l'article 152 del TRLCSP, els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP i d'acord amb els límits d'apreciació de la baixa temerària que a continuació es relacionen, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'apreciar, malgrat tot i previ els informes adequats, com a susceptibles de ser acceptades.

Límit d'apreciació de la baixa temerària: en relació amb el criteri objectiu del preu ofert, es consideraran inicialment incurses en presumpció de temeritat, aquelles propostes:

- 1.- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- 2.- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- 3.- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- 4.- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Tot això sens perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'apreciar, malgrat tot i previ els informes adequats, com a susceptibles de ser acceptades.

13.- CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el supòsit d'igualació de puntuacions en relació amb l'oferta econòmicament més avantatjosa tindran preferència en l'adjudicació del contracte les propostions presentades per les empreses que acreditin tenir contractades a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social, i amb entitats sense ànim de lucre, tot allò en els termes establerts per la disposició addicional 4^a del TRLCSP.



En cas que persisteixi l'empat s'adjudicarà el contracte a la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

En cas que persisteixi després d'aplicar aquest últim criteri, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig, que es farà davant la Mesa de contractació, i amb assistència dels licitadors afectats per l'empat.

14. FORMA D'ADJUDICACIÓ: DOCUMENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació per prendre part en el procediment ordinari es presentarà en el termini de 15 dies naturals comptats des de la publicació al perfil del contractant dels plecs de clàusules administratives i el plec de condicions tècnics inicialment aprovats, en el Registre de les oficines de la seu de l'EMD de Vallldoreix, ubicada a la Rambla Verdaguer, núm.185, de Vallldoreix, de 08:00 hores a 15:00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama o fax a 93.589.18.23 el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les sol·licituds (abans de les 13h). Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, la sol·licitud de participació no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats (Sobre núm. 1, Sobre núm. 2 i Sobre núm. 3), dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació. El SOBRE NÚM. 1 contindrà la documentació administrativa. El SOBRE NÚM. 2 contindrà la documentació tècnica relativa a criteris de valoració no quantificables de forma automàtica i el SOBRE NÚM. 3 contindrà la proposició econòmica i documentació relativa als criteris de valoració avaluables de forma automàtica.

- SOBRE NÚM. 1.- Documentació administrativa.

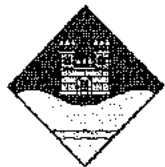
- El SOBRE NÚM. 1 portarà la menció "SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa per a la contractació del servei de manteniment dels webs corporatius de l'EMD de Vallldoreix " i haurà de contenir la documentació que es relaciona a continuació:



- ✓ Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador
- ✓ Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na amb NIF núm....., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de...., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data... i amb número de protocolo document...., CIF núm., domiciliada a carrer, núm. (persona de contacte....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació del servei manteniment web institucional de l'EMD de Vall d'Oreix i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

 - Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;
 - Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- ✓ Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- ✓ Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- ✓ En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en el termes establerts en l'article 42 de Codi de Comerç.
- ✓ En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.



- SOBRE NÚM. 2.- Referències tècniques.

El sobre haurà d'anar tancat, firmat pel sol·licitant i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en el que es farà constar la denominació del sobre "SOBRE NÚM. 2: Documentació tècnica relativa a criteris de valoració no quantificables de forma automàtica per a la contractació del servei de manteniment dels webs corporatius de l'EMD de Valldoreix"

Contindrà aquells documents que s'especifiquen a continuació, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració del concurs d'acord amb els criteris d'adjudicació del mateix.

- ✓ Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb l'article 2 del Plec de Clàusules Tècniques i clàusula 11 d'aquest plec administratiu; consistents en:
 1. Metodologia de treball.
 2. Millores proposades pel licitador.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- SOBRE NÚM. 3.- Proposició econòmica

El sobre haurà d'anar tancat, firmat pel sol·licitant i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en el que es farà constar la denominació del sobre "Sobre Núm. 3: Proposició Econòmica i Criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de manteniment dels webs corporatius de l'EMD de Valldoreix", i haurà de contenir la documentació següent:

- ✓ Relació numerada de la documentació inclosa.
- ✓ La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a..... carrer ..., núm.) assabentat/da de les condicions exigides per optar per a la contractació del servei de manteniment dels webs corporatius de l'EMD de Valldoreix, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el plec de condicions Tècniques per la quantitat deeuros més IVA anuals (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).
(Lloc, data i signatura del licitador)."



15.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA

De conformitat amb l'article 11.5 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, els licitadors queden exempts dels requisits d'acreditació de la solvència econòmica i financera i d'acreditació de la solvència tècnica i professional per tractar-se d'un contracte de serveis el valor estimat del qual no excedeix a 35.000 euros.

16. LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació serà presidida pel President de la Junta de Veïns, la qual quedarà integrada de la manera següent:

- President/a:** **Josep Puig Belman**, President de l'EMD de Valldoreix, en substitució Sr. Joaquim Castelló.
- Vocals:** **Susana Herrada Cortés**, vocal de l'EMD de Valldoreix, en substitució Sr. Bernat Gisbert
Noel Climent Jurado, vocal de l'oposició de l'EMD de Valldoreix.
Francesc Xavier Humet Cienfuegos-Jovellanos, vocal de l'oposició de l'EMD de Valldoreix, en substitució Sr. Ferran Magineda Agustín.
Concepció Foraster Arespachoga, secretària-interventora. En substitució la Sra. Magda Gosálvez Climent.
Ignasi Vazquez Busquets, tècnic de comunicació i TIC, en substitució el Sr. Marcos Perez, Enginyer Municipal.

Actuarà de secretària de la Mesa la Sra. Cristina Grimaldos Matías, i en substitució Maria Josep Tuyà.

La Mesa decidirà per majoria de vots proposar l'adjudicació del contracte a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar desert el concurs. La proposta serà elevada al President de la Junta de Veïns, perquè adopti la resolució definitiva.

17. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Conclòs el termini de presentació de les sol·licituds, es constituirà la Mesa de contractació en fase interna, no pública, a les **9 hores del tercer dia següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions** o, si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, per realitzar l'acte de qualificació de la documentació presentada en el SOBRE 1 anomenat "SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa per a la contractació del servei de manteniment dels webs corporatius de l'EMD de Valldoreix". La Mesa comprovarà



les declaracions responsables relatives a la documentació administrativa, la capacitat i solvència de les empreses licitadores. Si de la valoració del contingut de la documentació la Mesa s'observés defectes esmenables s'atorgarà un termini de 3 dies a l'empresa interessada per fer l'esmena. Una vegada comprovat el contingut del sobre núm. 1 proposarà a l'òrgan de contractació l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores.

Seguidament, i en la mateixa fase interna, no pública, es procedirà a l'obertura del SOBRE 2 anomenat "SOBRE NÚM. 2: Documentació tècnica relativa a criteris de valoració no quantificables de forma automàtica per a la contractació del servei de manteniment dels webs corporatius de l'EMD de Vallldoreix."

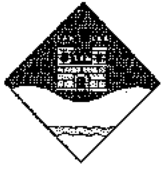
Tot seguit la Mesa remetrà el contingut del sobre 2 al tècnic de comunicació i TIC per a l'avaluació prèvia i informe corresponent, aixecant a continuació la sessió.

La Mesa de contractació es constituirà en **acte públic una vegada rebut l'informe dels Serveis Tècnics**. La data d'obertura del sobre 3 es publicarà amb anterioritat a la web del perfil del contractant. La Mesa donarà compte de l'informe del tècnic donant a conèixer la valoració del Sobre núm. 2 als assistents i, a continuació, procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 anomenat "Sobre Núm. 3: Proposició Econòmica per a la contractació del servei de manteniment dels webs corporatius de l'EMD de Vallldoreix" i es llegiran les proposicions efectuades pels licitadors al Sobre núm. 3. Un cop realitzat l'acte públic d'obertura de les proposicions, la Mesa de contractació formularà la proposta de resolució, amb subjecció als criteris d'adjudicació establerts en el present plec de clàusules per a la valoració de les proposicions.

18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades de conformitat amb l'article 151 del TRLCSP. Després procedirà a requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment, presenti la documentació acreditativa de la solvència tècnica, la documentació justificativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva que procedeix i tota la documentació que es sol·liciti al Plec de Clàusules Tècniques.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.



19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se dins dels quinze dies hàbils següents a aquell en que el candidat rebi la notificació de l'adjudicació de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP, sempre i quan hagi constituït la garantia definitiva.

20. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 i concordants del TRLCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les infraccions.
- La imposició de tres infraccions molt greus de la clàusula 25.1 del present Plec.

21. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL

El retorn de la documentació administrativa original presentada pels licitadors a les ofertes es realitzarà un cop transcorreguts tres mesos des de l'acord d'adjudicació, sempre i quan el contracte s'hagi pogut formalitzar normalment. A més, caldrà que les empreses sol·licitin la documentació, com a mínim, dos dies abans als funcionaris responsables del departament de contractació.

En el cas que el licitador no exerceixi aquest dret es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma.

22. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

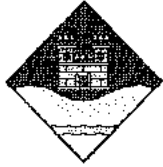
22.1 Infraccions

Seran infraccions molt greus:

- a. No aplicar al contracte els mitjans personals i materials ofertats.
- b. L'abonament en la prestació dels serveis.
- c. Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan se'n derivi greu pertorbació en el funcionament dels serveis.
- d. La reiteració en la comissió de faltes greus.

Seran infraccions greus:

- a. La prestació deficient del servei.



- b. L'incompliment de les obligacions econòmiques derivades del contracte així com l'incompliment de les obligacions tributàries, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- c. Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista del que se'n derivi pertorbació en el funcionament del servei.
- d. La reiteració en la comissió de faltes lleus

Seran infraccions lleus:

- a. Serà infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan no se'n derivi pertorbació greu o molt greu en el funcionament del servei.

22.2 Sancions

- a. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa entre 3001€ i 6000€.
- b. Les infraccions greus seran sancionades amb multa entre 1501€ i 3000€.
- c. Les infraccions lleus seran sancionades amb multa entre 300€ i 1500€.

22.3 Procediment sancionador

La imposició de sancions requerirà tramitació d'expedient contradictori, amb audiència prèvia la contractista. Es produeix reiteració per la comissió de més d'una infracció en el termini d'un any, sempre que hagi estat declarat mitjançant resolució administrativa o judicial de caràcter ferm.

23. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

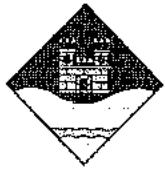
Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació sols podrà introduir modificacions en ell per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat a l'expedient. Aquestes modificacions, que sols podran produir-se en els termes de l'article 219 del TRLCSP, no podran afectar a les condicions essencials del contracte

25. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

25.1 Cessió



L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

25.2 Subcontractació

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

26. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a la llei de protecció de dades vigent en cada moment.

27. ALTRES

27.1 Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

27.2 Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Vall d'Oreix, 28 de novembre de 2017

EL PRESIDENT


Josep Puig Belman